











SOMMAIRE

1.Hist	orique et construction du projetp.4
1.1	Historiquep.4
1.2	La démarche de construction du projetp.6
2.	Evaluation du projet 2014 – 2018 p.8
2.1	Évaluation des objectifs du précédent projetp.8
2.2	Évaluation Des Animations globalesp.11
2.3	Synthèse des évaluations
3.Le d	liagnostic
3.1	Diagnostic territorial
3.2	Diagnostic externe
3.3	Diagnostic interne
3.4	Analyse croisée de l'évaluation du précédent projet et des diagnostics
4.Proj	et d'action
5. Piè	ces justificatives

INTRODUCTION

Les centres sociaux, équipements de proximité, constituent un outil de développement social de premier plan qui permet à la population d'un territoire, avec l'appui de professionnels et dans une logique de coopération, de trouver des réponses à de multiples questions de la vie quotidienne.

Ce document a pour objet la demande de renouvellement d'agrément du projet d'Animation Globale du Centre Social communal dont le siège est situé à la Mairie, 4, place de la Mairie à Rexpoëde.

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont contribué à sa réalisation qu'ils soient usagers, partenaires ou élus. Ces forces vives ont permis que notre projet soit à l'image du territoire et puisse répondre au mieux aux besoins des habitants.

1. HISTORIQUE ET CONSTRUCTION DU PROJET

1.1 HISTORIQUE

Le rappel des grandes étapes	Les principales dates :
1. Le recrutement d'un chef de projet Animation Locale.	Mars 2005
Le Projet d'Animation Social	
2. La phase d'élaboration concertée d'un premier Projet d'Animation Social Local.	Mars à Juin 2005
3. Demande d'agrément du projet PASL auprès de la Caisse	Juin 2005
d'Allocations Familiales de Dunkerque ;	Mars 2005 à Mars 2008
Validation de l'agrément et financement PSAL.	
4. Dépôt de l'appel à projet « Nouvelles réponses de proximité et lutte contre les exclusions » auprès des services du Conseil Général du Nord ; Validation du financement pour 3 années.	Février 2006
5. Les phases de mise en œuvre des Projets.	2005-2007
Le Projet de Développement Social Local et la création d'un Centre Social en milieu rural.	
6. L'élaboration concertée du Projet de Développement Social Local.	Octobre 2007-Mars 2008
7. La demande d'agrément au titre de l'Animation Globale auprès de la Caisse d'Allocations Familiales de Dunkerque-Passage devant la Commission d'Action Sociale.	Avril 2008 Mai 2008
8. Un agrément rétroactif du Projet Social de Développement Local pour une durée de 2 ans par les services de la Caisse d'Allocations Familiales et du Conseil Général du Nord.	Mars 2008-Mars 2010
9. La création du centre Social en milieu rural et la mise en œuvre du projet.	2008-2009
Première demande de renouvellement d'agrément	
10. Premier agrément pour 4 ans : Le Centre Social en milieu rural – Un projet de développement social au cœur du territoire	Mars 2010- Mars 2014
Le Projet d'Animation Collective Familles et la création d'un poste	Mai 2012
de Référent Familles	
Deuxième demande de renouvellement d'agrément et	
renouvellement de l'Animation Collective Familles	
11. L'élaboration concertée des nouveaux Projet de Développement	Octobre 2012 – décembre 2013
Local et de l'Animation Collective Familles	
12. Le Dépôt du dossier auprès des services instructeurs	Décembre 2013
Passage devant la Commission d'Action Sociale de la Caisse	Février 2014
d'Allocations Familiales	

- Travail de l'équipe
- Comité des usagers

- Travail de l'équipe
- Comité technique

- Travail de l'équipe :
- Groupe de travail des élus :
- Comité des usagers :
- Comité de pilotage :
- Conseil Municipal

Evaluation du projet 2021-2024

Diagnostic

Objectifs et plan d'actions

1.2 LA DÉMARCHE DE CONSTRUCTION DU PROJET PAR LE CENTRE SOCIAL

La constitution du groupe Projet

Composition:

- des élus municipaux référents au Centre Social
- du Directeur Général des Services
- du Directeur, du Directeur adjoint et du Référent Familles du Centre Social

Missions:

- analyser et évaluer les actions mises en place
- mener une réflexion sur les problématiques du territoire
- soumettre les orientations du projet de centre social
- mettre en œuvre les axes de travail
- suivre et évaluer le projet à mi-parcours
- apporter une réflexion sur les actions à entreprendre durant la durée de l'agrément.
- présenter la démarche de renouvellement du Projet
- construire un diagnostic partagé
- définir les axes de progrès pour 2021/2024 conformément à la réalité du territoire.
- concentrer toute l'information ascendante des groupes de travail
- analyser les diagnostics des différents groupes,
- analyser les objectifs et actions des différents groupes de travail,
- valider les axes de travail retenus pour le futur projet. Date du Comité technique jeudi 4 février 2021

Le comité de pilotage (membres, dates de COPIL, etc...)

Composition:

- d'un collège d'élus municipaux
- d'un collège des partenaires institutionnels (composé de la Caisse d'Allocation Familiale du Nord, du Département du Nord et de la MSA, CCHF, le cas échéant des acteurs sociaux locaux)
- du Directeur Général des Services
- du Directeur, du Directeur adjoint et du Référent Familles du Centre Social

Les groupes de travail internes, externes

Composition:

- Groupes de travail thématiques en présence de(s) :
- la Directrice, de la Directrice adjointe et de la Référent Familles du Centre Social l'Adjointe au Maire en charge du Centre Social
- Adhérents qui s'organisent de façon citoyenne Partenaires locaux

Missions:

Travailler sur le projet, travailler un diagnostic partagé et dégager des axes, des orientations , des objectifs ou des actions sur des thèmes.

4 groupes de travail thématiques :

- Petite Enfance/ Enfance,
- Jeunesse,
- Adultes Séniors,
- Cadre de vie et vie locale.

En transversalité nous allons aborder la Famille et la Parentalité dans chacun des groupes.

La constitution des groupes :

	I		
Alicia	Baudoin	Résidente du foyer de vie du Rex Meulen	
Angélique	Bollengier	Directrice Centre Social La Passerelle	
Edith	Brygo	Elue de Warhem, conseillère déléguée enfance, jeunesse et école	
Céline	Campel	Elue de Rexpoëde	
Séverine	Canler	RAM Hondschoote	
Laëtitia	Cardinaël	Assistante Sociale de secteur	
Pierre	Caron Cotin	Coordinateur jeunesse CCHF	
Véronique	Carré	Chef de service enfance jeunesse CCHF	
Ginette	Couvreur	Habitante de Rexpoëde, Retraitée, Bénévole au club des ainés, Adhérente Centre social	
Carolyne	Debruyne	DGS Mairie de Rexpoëde	
Ludivine	Degroote	Elue au centre social de Rexpoëde	
Jonathan	Denis	Coordinateur Périscolaire - Animateur Club Ados	
Christelle	Douilliet	Conseillère déléguée aux affaires scolaires/ enfance / jeunesse Hondschoote	
Emeline	Dublicq	Médiatrice culturelle CRIC Flandre maritime	
Philippe	Faes	Habitant de Rexpoëde foyer de Vie du Rex Meulen	
Marie-Véronique	Fick	Habitante de Rexpoëde, Bénévole et Adhérente au centre social, activité conso rexponsable et Marche	
Lydie	Harmand	Habitante de Rexpoëde, Adhérente et bénévole au centre social, membre du comité des fêtes	
Aurélie	Helsens	Conseillère à la Mairie de Rexpoëde	
Marie	Josée	Educatrice au Rex Meulen	
Isabelle	Lasseye	Habitante de Rexpoëde, conseillère suppléante, bénévole à la médiathèque	
Vanessa	Laug	Directrice adjointe Centre Social La Passerelle	
Francis	Lefevre	Habitant de Rexpoëde foyer de Vie du Rex Meulen	
Freddy	Loure	Habitant de Rexpoëde foyer de Vie du Rex Meulen	
Bruno	Marcotte	Adhérent Marche et Jardin Partagé	
Claudine	Monstraert	Adjointe Affaires sociales et scolaires Oost Cappel	
Gaëlle	Morin	Educatrice Foyer de vie du Rex Meulen	
Yzabel	Normand	Référent Familles du Centre Social La Passerelle	
Sandra	Paresys	Habitante de Rexpoëde, Adhérente et bénévole au centre social	
Claudie	Picout	Référent CAF	
Vincent	Pluquet	Educateur spécialisé, association Vie Libre, adhérent association Billard	
Michèle	Pouleyn	1er adjointe Hondschoote et Vice présidente Enfance jeunesse à la CCHF	
Jean Paul	Ryckelynck	Habitant de Rexpoëde, Adhérent au centre social, activité Marche	
Régine	Ryckelynck	Elue à la Mairie de Rexpoëde	
Aodrenelle	Ryckewearde	Puéricultrice PMI	
Sarah	Sénicourt	Mission locale CCHF	
Marie-Agnes	Soète	Adjointe aux affaires sociale de Warhem	

2.ÉVALUATION DU PROJET 2014-2018

L'évaluation attendue se répartit en deux temps :

- 1. L'évaluation des objectifs généraux et opérationnels inscrits dans le précédent projet.
- 2. L'évaluation de la mise en œuvre de l'animation globale durant la période du précédent agrément.

2.1 ÉVALUATION DES OBJECTIFS DU PRÉCÉDENT PROJET

Rappel des objectifs généraux et opérationnels :

<u>Objectif général 1</u> : Réorganiser les espaces pour favoriser le fonctionnement du centre social et améliorer l'accueil du public

Objectif opérationnel 1: Mettre en place l'accueil du centre social dans des locaux identifiés pour avoir un véritable lieu d'accueil dédié au centre social

Objectif opérationnel 2 : Mettre en place un système d'adhésion

Objectif opérationnel 3 : Augmenter l'amplitude horaire ou la moduler différemment pour permettre à un maximum d'adhérents de participer aux activités

<u>Objectif général 2</u> : Créer les conditions de participation des habitants à la vie du Centre Social pour favoriser le lien social

Objectif opérationnel 1 : Mettre en place une programmation annuelle d'activités en lien avec le recueil de demande des habitants et des adhérents du centre social (cuisine, couture, loisirs créatifs) en s'appuyant sur les forces associatives du territoire

Objectif opérationnel 2: Mettre en place 2 à 3 fois par an des instances de concertationdes habitants

Objectif opérationnel 3 : Favoriser la prise en charge des activités par des bénévoles

<u>Objectif général 3</u> : Inscrire l'action du Centre Social dans le réseau des partenaires du territoire (associations, CCHF...) pour élargir la zone d'influence

Opérationnel 1: Poursuivre la mise en place des comités techniques avec les partenaires du territoire (UTPAS, CCAS, Associations)

Opérationnel 2 : Être identifié dans un réseau de partenaires pour développer des actions communes sur le territoire

ANALYSE DES RÉSULTATS // OBJECTIFS

Cf. Tableaux d'évaluation

En termes de pertinence et de cohérence: conformes aux attentes et besoins des habitants et partenaires

Le projet a su répondre en nombreux points aux besoins et attentes des habitants.

- Des instances de concertations plus nombreuses et plus régulières qui ont su réunir de nombreux habitants

C'est notamment lors de comités adultes et usagers que les besoins et attentes en termes de nouvelles activités ont vu le jour. Les habitants prennent facilement la parolepour exprimer leurs demandes. Ces instances réunissent entre 8 à 25 participants. L'année 2020 avec la situation sanitaire à cependant freiné la dynamique de ces instances. Il faudra relancer et redynamiser celles-ci à la sortie de la crise. Pour garder le lien avec les habitants des visio et des lives on été mis en place afin de continuer à les informer mais aussi recueillir leur parole sur les différents projets / actions etc...

- Créations de nouvelles activités à la demande des habitants

Grace aux comités et au forum de rentrée mis en place 5 initiatives portées par les habitants ont vu le jour. Il s'agit de l'atelier Zéro Déchet, La Rex Box, les dons solidaires, l'aide aux restos du cœur et l'activité marche. Le centre social est attentif aux demandes exprimées par les usagers. Lors du renouvellement du projet une satisfaction générale des adhérents est ressortie dans les questionnaires et le comité usagers ou les groupesde travail.

En plus de ces initiatives 5 actions ont été animées par 6 habitants il s'agit de l'atelier fabrication de pain, séance de Gi Gong, initiation à la magie, atelier art culinaire et atelier zéro déchet.

- Une plus grande amplitude horaire des activités

L'amplitude horaire plus importante nous a permis de diversifier nos activités et de toucher plus d'habitants, ainsi la création des nouvelles semble avoir répondu à un besoin de la population vu l'augmentation du nombre d'usager par la mise en place de celles-ci. La diversifications nous a donc permis de toucher plus de monde, d'avoir des publics plus et des domaines d'activités plus variés.

- l'élargissement du réseau de nos partenaires

2019/2020 nous a permis de répondre également aux besoins et attentes des partenaires. En terme d'efficacité: objectifs atteints, objectifs non atteints.

Sur les 3 objectifs généraux que nous nous étions fixés 2 sur 3 ont été atteint :

L'objectif général 2 : Créer les conditions de participation des habitants à la vie du Centre Social.

L'objectif général 3 : Inscrire l'action du centre social dans le réseau des partenaires du territoire

L'objectif général 1 : Réorganiser les espaces pour favoriser le fonctionnement du centre social et améliorer l'accueil du public, a quant a lui été que très partiellement atteint.

Le travail autour d'un projet de réaménagement des locaux N°2 nous a demandé un travailde réflexion, de conception et de d'écriture important impactant les délais fixés dans le projet N°1. De plus la situation sanitaire a généré un retard dans la mise en place des marchés de travaux.

En terme de conformité: objectifs prévus non réalisés, objectifs réalisés non prévus.

La crise sanitaire et les mouvements dans l'équipe du Centre Social et de la Mairie de Rexpoëde n'ont pas permis d'atteindre tous les objectifs liés à la promotion de La Passerelle, d'autant plus que le Projet Social n'était prévu que sur deux années. 2020 aura été une année perturbante en tous points.

Les travaux d'aménagements des nouveaux locaux du Centre Social n'ont pas pu démarrer, néanmoins l'équipe du Centre Social a souvent évoqué l'investissement prochain par La Passerelle du bâtiment historique qui domine la place du village, les Usagers sont impatients de connaître leur nouveau Centre Social. L'équipe est encore plus impatiente de pouvoir accueillir ses publics dans des locaux adaptés et identifiés, agréables et ouverts, ne serait-ce qu'avec un bel espace d'accueil qui rende la structure hyper accessible, qui donne envie de venir y passer du temps.

Des objectifs non prévus n'ont donc pas été réalisés au cours de ces 2 années.

En terme d'efficience : objectifs atteints par rapport aux moyens alloués

Les objectifs atteints ont su trouvé les ressources et moyens nécessaires pour être réalisés. Ainsi les moyens alloués pour la participation des habitants et le réseau de partenaires ont su se montré suffisant.

Les équipes ont su répondre à ces objectifs en trouvant parfois des moyens humains supplémentaires. Ils ont su trouver et inscrire des habitants dans le bénévolat (permanent ou ponctuel), pour mener à bien de nombreusesactions.

Les moyens humains cependant au niveau de l'accueil reste à développer afin de mettre en plus des horaires d'ouvertures plus larges.

La recherche de financements nous a quant a elle permis de faire aboutir un projet de réaménagement des locaux du centre social en trouvant 80% du budget global de l'action. La commune a de plus très rapidement montré son soutien dans la poursuite de cet objectif et a consenti à investir elle aussi dans ce projet. Ainsi bien que n'ayant pas été pleinement réalisé l'objectif général 1 a su valider des étapes intermédiaires comme travailler sur des plans, établir des devis et trouver les financements. Le projet démarrera en 2021 avec l'étude, les marchés et le lancement des travaux pour fin d'année.

2.2 ÉVALUATION DE L'ANIMATION GLOBALE

ÉVALUATION DE LA FONCTION ACCUEIL

Comment la fonction accueil a-t-elle été organisée, gérée... dans le centre social ? (accueil physique, organisation, personnes ressources, etc. ...)

Quelles méthodes ? (outils et/ou dispositifs de repérage et de capitalisation des besoins et propositions deshabitants, déclinaison des idées portées par les habitants, ...) :

Les bureaux du centre social se situent au premier étage de la Mairie.

Les Usagers sont donc dans un premier temps accueillis par l'agent d'accueil mairie qui les oriente vers le centre social au premier étage.

Un agent accueil du centre social leur fournit une primo information, répond à leurs interrogations sur le fonctionnement des services, les horaires ou tout simplement sur ce qui peut leur être proposé ou encore procède avec les familles à l'inscription de ces derniers.

S'il s'agit, plutôt de demandes pour des actions adultes et familles, la personne sera reçue de préférence par la Référent Familles.

En cas d'absence de l'agent d'accueil, c'est la Directrice ou la Référent Familles qui assure cette fonction.

Les besoins et les propositions des habitants sont repérés lors des entretiens individuels avec les usagers. En effet, lors de la présentation des services et actions qui se font de façon personnalisée, les besoins peuvent être évoqués. Mais le repérage des attentes etbesoins est surtout capitalisés lors des temps comme le café des parents proposé durant les accueils de loisirs ou les pauses parents durant le temps scolaire, sur des rencontres spécifiques avec des publics ciblés comme les adultes ou les ados. L'objectif de ces rencontres étant de les inviter à s'exprimer sur leurs envies, les manques...Cette capitalisation se fait également lors des comités d'usagers qui ont pour intérêt, en plus d'évoquer les actions existantes, d'ouvrir la réflexion sur ce qui pourrait être mis en place.

Pour le moment il n'existe pas d'outils formalisés pour recenser ou capitaliser les demandes autres que sur les temps informels.

Depuis 2019 une fiche d'adhésion a été mise en place pour les activités adultes.

Quels résultats ? (en terme de besoins repérés, ...)

- Accessibilité difficile du centre social pour les familles avec poussette, les personnes àmobilité réduite, personnes âgées etc....
- Amplitude horaire d'ouverture de l'accueil pas assez importante. Manque de traçabilité de l'activité, des adhésions.
- Suivi des dossiers à améliorer.
- Manque d'identification de la personne chargée d'accueil, pas de zone d'attente marquée.Logiciel Berger Levrault non utilisé dans son intégralité

11

- Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Un travail sera engagé sur la visibilité du centre social.
- Les bureaux seront réaménagés dans un nouveau local et un espace accueil sera crééavec une zone d'attente, un point accès numérique, une zone d'affichage.
- Formation de l'agent d'accueil à Berger Levrault.
- Mise en place de fiches de poste et de plannings hebdomadaire détaillés pour baliser etclarifier le travail, rôle, fonctions et missions de chacun ainsi que les liens de travail.
- Mise en place de listing d'inscriptions, cahier de réunions.

La participation est – elle inscrite dans les statuts ? La participation des habitants dans les activités Quels espaces de participation, de consultation, de prise de paroles collectives et/ou individuellesont été mis en place par la structure ? (Comités d'usagers, conseils de maison, réunions de concertation, séminaires ...)Préciser le fonctionnement de ces instances

PARTICIPATION DES HABITANTS DANS LES INSTANCES PARTICIPATIVES

Le centre social La Passerelle est en gestion communale et non associative, il n'y a doncpas de statuts ni de conseil d'administration.

Un adjoint au Maire est délégué au Centre Social et est donc l'interlocuteur privilégié.

La participation des habitants dans les activités de la structure se fait sous plusieursformes et à plusieurs niveaux :

- dans le comité d'usagers où les habitants s'expriment sur le fonctionnement du centre social
- à travers la consultation des familles sur le fonctionnement des services ;
- dans l'aide sur des évènements ponctuels ;
- dans le fonctionnement de certains services ;
- à travers la communication : réalisation du site internet, distribution ;
- en tant que relais d'information;
- dans le cadre des ateliers parents enfants où ce sont les participants notammentqui décident ensemble des sorties familles.

Nous mettons en place pour cela différents comités : comité des usagers, comités adultes, comités d'animation, comités familles.

Ces comités ont permis de souligner l'implication des familles, nous avons avec les familles fait un focus sur les accueils de loisirs (résultats des questionnaires et propositions des nouveaux horaires d'ouverture.)

Ces comités ont également permis de faire le retour sur le secteur Familles, les actions et activités mises en place en chiffres et en degré de satisfaction mais aussi sur les activités à destination des ados et jeunes adultes. Les familles ont pu faire des propositions et échanger leurs idées.

Enfin, ces comités nous ont permis de repérer des besoins, des souhaits et inciter les habitants à s'impliquer dans des projets collectifs.

La participation des habitants dans la gouvernance :

Quelles ont été les modalités de la gouvernance ?

Quelles ont été les instances de décisions et de gestion du centre ?

Le centre social étant municipal, il ne dispose pas de conseil d'administration avec un bureau, dont les membres sont des habitants ou des adhérents.

La centre social La Passerelle met en place et utilise les comités usagers pour informer, évaluer les projets.

Les décisions sont prises par le conseil municipal. Le centre social dispose d'une élue qui lui est dédiée et qui assure le suivi, la continuité et le lien entre lecentre social, le comité d'usagers, l'équipe et le conseil municipal.

Les itinéraires des bénévoles

Quels ont été les itinéraires des bénévoles au sein de la structure au cours des 3 dernières années ?

L'équipe de bénévoles s'est fortement développée. En effet, de nombreux événements ce sont mis en place au sein du centre social ces 3 dernières années, comme l'événement solidaire, la Rex'feest, les événements "Salut les copains", Nettoyons la nature et Hauts de France propres, la chasse aux œufs...Ce n'est pas moins de 77 bénévoles qui se sont investis dans ces manifestations.

Ces bénévoles apportent leur aide dans l'organisation de ces événements : installation, confection de décor, préparation culinaire, rangement...

Les motivations de ses bénévoles sont multiples :

- Le désir d'être utile : mères au foyer, jeunes en recherche d'emploi, retraités, personnes en situation de handicap, actifs à temps partiel...

Ils sont présents essentiellement le jour des actions et aident à la mise en place et à l'animation, pour, par exemple : distribuer des flyers, aider à l'installation et au rangement.

- La recherche de lien social (retraités, personnes en situation de handicap, mère au foyer, ressortissants de la Belgique).

D'autres bénévoles se mobilisent ponctuellement avec :

- l'envie de faire bouger les choses sur des thématiques comme : la nature, la différence, les réfugiés...
- l'envie d'apprendre, de comprendre, de donner un sens à son action. Le bénévolat pour eux représente en quelque sorte un loisir actif à travers lequel ils tendent à la réalisation de soi, expriment leur créativité et prennent des initiatives.
- l'envie d'aider les salariés en place, d'apporter un plus par leurs expériences et compétences.

Des activités quotidiennes ont vu le jour dans le secteur adultes à la demande des habitants, elles représentent 18 bénévoles très impliqués.

Grâce à ces personnes de nombreuses activités adultes peuvent fonctionner quotidiennement et perdurer. Ils sont pour la majorité de jeunes retraités qui se montrent très présents et investis dans les activités qu'ils entreprennent. La présence d'un professionnel du centre social est très importante pour eux, ils ne souhaitent pas pour l'instant gérer les activités en autonomie.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Créer de nouveaux comités: comité séniors et comité jeunesse
- Créer des commissions thématiques transversales
- Maintenir les instances de participation existante telle que les comités usagers, adultes
- Mettre en place des groupes de travail pour échanger des pistes de travail et ainsi mettre en place les actions collectivement. L'émergence du bénévolat sera ainsi priorisée, engagée pour les nouvelles actions ou les nouveaux projets.
- Encourager et accompagner le bénévolat des habitants et adhérents pour mettre en place et animer des activités notamment dans le secteur adultes
- Encourager davantage la participation des habitants.
- Développer des activités au sein du secteur adultes est en réflexion. Il visera davantage à inciter, faciliter et promouvoir le bénévolat.
- Repenser la gouvernance du centre social

Dans le précédent projet, l'objectif était de développer le bénévolat au sein du secteur adulte, cet objectif est atteint puisque nous en comptons 18.

ACCOMPAGNEMENT DU BÉNÉVOLAT ASSURE PAR LE CENTRE SOCIAL

Nombre de personnes et d'ETP (déclinaison par secteur)	Précisez la nature du bénévolat Précisez les modalités d'accompagnement des bénévoles par le centre social (accueil, écoute, promotion, formations,)	Effets induits par cet accompagnement
PETITE ENFANCE	(accusery essented promotion, joinnations, my	
ENFANCE		
JEUNESSE		
FAMILLES: 8 familles ont participé à 5 ateliers et à la manifestation soit 6% ETP	Des familles s'investissent de manière ponctuelle sur de grands évènements notamment pour aider à la préparation ou pour y participer.	Satisfaction de participer à une manifestation de grande ampleur, qui est à chaque fois une grande réussite.
ADULTES: 18 adultes investis demanière régulière et 8 chaque semaine.	Les préparations culinaires des différentes manifestations sont réalisées par le groupe les éco'rexponsables. Le groupe de marche est mis en place avec un groupe de bénévoles qui s'investissent pour la gestion du groupe, la reconnaissance et la réalisation des parcours L'atelier culinaire du samedi est animé par des bénévoles ainsi que l'atelier AES.	Mettre en avant leur savoir- faire et communiquer sur les ateliers
ANIMATION GLOBALE : groupe de 20personnes	présence aux différents comités d'usagers	Faire remonter les besoins et attentes

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

Pour le secteur enfance, le retour à la semaine scolaire de 4 jours a supprimé les temps d'activités périscolaires. Les partenariats initiés avec les associations ne se sont donc pas reconduits.

Dans le nouveau projet, l'objectif est de développer les secteurs familles et adultes, notamment sur l'axe de la solidarité. Nous souhaitons donc augmenter le noyau de bénévoles investis sur ce secteur.

D'autre part, il pourrait être intéressant de proposer des « ambassadeurs » par quartier pour qu'ils puissent être le relais des habitants pour faire remonter les besoins, demandes au centre social mais aussi communiquer sur les actions mises en place.

ACCESSIBILITÉ

Ouverture à tous, accueil des personnes handicapées, mixité, tarification, horaires d'ouverture, etc.

Horaires d'ouverture

L'accueil du centre social est ouvert toute l'année, sans fermeture annuelle.

L'accueil est ouvert du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 15h à 17h.

Pour les familles ne pouvant venir sur ces horaires, nous proposons des accueils sur rendez-vous afin de faciliter les démarches.

Accessibilité des locaux et des activités

Les bureaux des salariés et l'accueil du centre social se trouvant au 1er étage de la Mairie, cela rend difficile l'accès aux personnes à mobilité réduite et aux familles avec poussette.

Par contre au niveau des services et ateliers, aucune difficulté ne se pose puisque les bâtiments où ils se déroulent sont tout à fait accessibles que ce soit l'Espace Educatif périscolaire, l'école maternelle et élémentaire où se déroulent les accueils durant les vacances, la salle Colette Bel, la médiathèque. Ainsi des enfants ou adultes avec un handicap physique peuvent participer aux ateliers.

PAI

Pour les activités enfant, le périscolaire et les ACM nous mettons en place des PAI pour les enfants en situation de handicap ou ayant des problèmes de santé importants.

Accessibilité financière LEA

Au niveau économique, les tarifs LEA ont été appliqués dès leur création afin que les familles aux revenus les plus faibles puissent avoir recours à un mode de garde à moindre coût. L'accessibilité financière est effective, mais elle concerne en grande partie les ALSH et le périscolaire.

Il existe une convention financière avec 3 communes limitrophes qui permet également à un plus grand nombre de pouvoir bénéficier du tarif rexpoëdois.

L'effort financier auquel ces communes consentent, puisqu'elles prennent en charge la différence avec le tarif extérieur, est un véritable avantage pour tous ces habitants. Ils peuvent profiter d'un accueil durant toutes les vacances et surtout à un tarif abordable.

Tarification

L'adhésion au centre social est gratuite et matérialisée par une fiche adhésion qui ne concerne que les activités adultes.

Toutes les activités du centre social ne sont pas soumises à une tarification. (ex: les activités adultes telles que marche, jardin partagé, accueil ados, ateliers enfants parents, les conso rexponsables...), par contre les activités enfants (ACM, périscolaire, mercredis) sont soumises à une tarification.

Une difficulté repérée est la différence importante de tarifs entre ceux appliqués pour les rexpoëdois et les habitants des villages voisins et les tarifs appliqués pour les "extérieurs", cela peut représenter une barrière économique à la participation de ces derniers aux activités du centre social.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Des horaires d'accueil plus larges;
- Des périodes de fermeture annuelle de l'accueil pour prévenir la surcharge de travail des autres agents ;
- Un déménagement dans de nouveaux locaux dans le but de repositionner l'accueil comme une fonction centrale, permettre l'accessibilité fonctionnelle de tous dans les locaux (PMR, Ascenseur) ;
- Un planning des agents d'accueil cohérent avec les horaires d'ouverture et les besoins du service ;
- Des fiches de poste et de missions pour délimiter et clarifier le travail de chacun ;
- Un travail sur les tarifs dans une logique globale centre social (adhésion, tarification activités adultes) et dans une logique de territoire pour permettre la participation aux activités à tous ;
- Le maintien des tarifs LEA;
- Un travail autour de l'adhésion au centre social pour tous.

PARTENARIAT

Indiquez les partenaires extérieurs associés concrètement à la réalisation des objectifs opérationnels (hors partenariat financier)

Précisez pour chacun des partenaires concernés, par secteur d'intervention :

- le niveau d'engagement,
- les modalités des interventions partenariales
- l'impact et ou les difficultés rencontrées

Niveau 1 = se rencontrer, échanger les points de vue, connaissance et reconnaissance réciproques

Niveau 2 = travailler sur un axe commun selon les missions respectives, se concerter autour des problèmes communs, échanger surdes idées communes -

Niveau 3 = réaliser un projet ensemble

Partenaires niveau 1

La Mission Locale

1 fois par mois et sur rendez-vous.

Cette possibilité de rencontrer un conseiller sur Rexpoëde est très importante pour les jeunes qui n'ont pas toujours de moyens de locomotion. Ils peuvent ainsi bénéficier d'un suivi et le centre social a ainsi la possibilité d'orienter les jeunes plus facilement. Par ailleurs, ces rendez-vous se déroulent au cyber centre dans la médiathèque, ce qui permet aux jeunes de découvrir ou redécouvrir ce lieu et également d'avoir accès à l'information sur les différentes actions proposées.

Halte Garderie itinérante - le Bambibus

Tous les mardis de 9h à 17h à la salle Colette Bel – La Source

Le bambibus offre aux familles une opportunité de garde collective. Le groupe adultes des Conso'Rexponsables se réunit le mardi de 14h à 16h30, ce qui permet ainsi aux parents ayant des enfants qui ne sont pas encore scolarisés d'avoir une solution de garde a prix raisonnable pour pouvoir participer à l'atelier.

Un projet de commun avec le Bambibus et le RAM avait été défini en 2020 et sera mis en place dès que possible pour donner naissance à une commission parentalité bien-être. Un temps festif devait avoir lieu en juin 2020 mais en raison de la crise sanitaire celui-ci n'a pas pu être maintenu.

CCHF service enfance jeunesse

Depuis 2019 dans le cadre de la CTG (convention de territoire global), un travail de concertation et de réflexion a été amorcé. Le centre social a participé aux différents temps de travail sur la CTG. Le service enfance et jeunesse a depuis participé aux différents groupes de travail thématiques mis en place dans le cadre du renouvellement sur le projet du centre social. Des pistes de travail communes ont été proposées comme le maillage territorial, un projet jeunesse sur le territoire Nord/ est de la CCHF ou encore des projets en partenariat sur la parentalité comme la semaine de la parentalité.

Collectif insertion Santé

Un Collectif Insertion Santé s'est monté en 2019, c'est la Directrice du Centre Social qui ya pris part. C'est un travail de partenariat très intéressant qu'il convient de poursuivre et de développer. Le collectif a tout d'abord initié un travail de connaissance et reconnaissance entre les différents partenaires et institutions du territoire. Actuellement il travail sur un diagnostic de territoire avec l'aide d'étudiants de l'IRTS afin d'affiner sa connaissance du territoire et les problématiques rencontrées. Ce travail doit permettre de relancer la dynamique partenariale du réseau en permettant aux partenaires de se rencontrer, d'échanger et de travailler sur des problématiques communes en mutualisant les moyens.

Partenaires niveau 2

Assistante Sociale/UTPAS Dunkerque Est Hondschoote

L'assistante sociale réalise une permanence deux fois par mois dans un bureau mis à disposition par la mairie. Ainsi l'équipe de centre social peut la rencontrer et échanger régulièrement avec elle. Des familles repérées en difficulté par l'équipe peuvent êtreorientées vers l'assistante sociale et de son côté cette dernière peut communiquer sur les actions mises en place qui peuvent être bénéfiques en fonction des besoins de chaque membre de la famille.

PMI (Prévention Maternelle et Infantile) : Consultation infantile

Une consultation a lieu chaque premier lundi du mois au sein des locaux de la Source.

La Référent Familles va à la rencontre des familles dans la salle d'attente pour présenter les différentes actions et notamment le LAEP.

Cette présence permet également de disposer d'un interlocuteur privilégié lorsque des questionnements apparaissent vis-à-vis d'un enfant.

Des bilans de 4 ans sont également réalisés selon les besoins de la PMI au sein de la Source.

La puéricultrice et la psychologue proposent des ateliers bien être bébé dans les locaux de la Source 1 fois mois.

Service Prévention Santé

Un bilan de santé est réalisé en général 1 fois par an dans les locaux de la Source. En effet, un réel partenariat s'est développé avec les services du département grâce à la fonctionnalité remarquable du bâtiment mais surtout à l'accueil dont les équipes sont satisfaites à chaque fois.

Ces bilans de santé ont un réel intérêt pour les habitants de Rexpoëde et des alentours. Ils peuvent bénéficier de consultations médicales gratuites. Le centre social a ainsi l'opportunité d'orienter des usagers lorsque des besoins ont pu être détectés.

Le SPS fait parti du Collectif insertion santé piloté par le centre social.

Le CLIC APAHM : Centre local d'information et de coordination, Aide aux Personnes Agées ou à Handicap Moteur.

On accueille les actions de l'APHAM dans les locaux du centre social, nous travaillons en commun sur des actions de sensibilisation. Le centre social participe aux différents groupes de travail, et comité technique.

Habituellement le partenariat est effectif par la facilitions des accès aux salles de Rexpoëde, ainsi le CLIC APAHM peut organiser des actions et inviter les Personnes âgées du territoire. La Référent Familles assure un soutien quant à l'organisation le jour de l'action et se montre personne relais pour mobiliser les Personnes âgées de Rexpoëde. En 2019 et en 2020, aucune action n'a été réalisée à Rexpoëde, mais la Référent Familles n'a pas manqué de relayer les informations, mails et plaquettes de sensibilisation en vue de protéger les Personnes âgées de la pandémie Covid 19.

La Référent Familles participe autant que possible aux comités de prévention vieillissement du CLIC APAHM.

L'AIPI: Association Intercommunale Pour l'Insertion

L'AIPI répond toujours présente lors des événements organisés par la Référent Familles (par exemple à la Rex Feest ou à la Groën Feest), les personnes représentant l'AIPI tiennent le plus souvent un stand de petite restauration. C'est important et bienvenu, il faut rappeler que le Centre Social est communal, et qu'aucun auto financement n'est possible.

Les Ambassadeurs du Tri du SIROM de l'Aa

Les Ambassadeurs du Tri du SIROM de l'Aa ont répondu présents pour la sensibilisation par l'action « Rexpoëde au sens propre » (Hauts de France propres). Ils sont intervenus lors d'une séance de l'atelier Zéro Déchet. Ils se sont impliqués dans l'organisation de l'événement solidaire de la Groën Feest et ont tenu également un stand et proposé un quizz lors de cet événement.

L'association Cinéligue

1 séance à toutes les périodes de vacances scolaires et 4 sur l'été.

Cette association a pour objectif la promotion et le développement du cinéma en milieu rural. Le centre social peut ainsi proposer des séances sur Rexpoëde, sans contrainte de mobilité mais aussi avec un avantage financier puisque les séances sont presque 2 fois moins chères que dans les cinémas classiques avec une prestation de qualité quasi équivalente.

Par ailleurs les accueils de loisirs peuvent ainsi profiter de cette prestation, les familles et les enfants du centre se retrouvent sur la séance de l'après-midi.

L'association cinéligue a également depuis 2015, l'envie d'élargir ses interventions etincite à la mise en place d'animations en amont ou après les séances, comme parexemple un échange sur la thématique traitée par le film projeté.

En 2019 nous avons notamment sensibilisé les spectateurs au travail des infirmières en milieu hospitalier.

PIVA: Point Information Vie Associative

Notre intégration au réseau PIVA nous permet de pouvoir informer et accompagner les associations dans leur démarche. Nous sommes désormais plus identifiables et plus visibles sur le territoire. Le réseau et la formation qu'il propose pour intégrer PIVA nous a permis d'acquérir de multiples connaissances et informations au service des associations. La labellisation PIVA va faire du centre social un lieu identifié et ressource pour les associations sur le territoire.

La Directrice Adjointe du centre social a suivi une formation pour intégrer le réseau le PIVA. Cette formation a pour objectif de :

- Construire un discours commun et qualifié sur la primo-information associative
- -Transmettre le socle commun minimum pour la mission d'information (accueil/primo-information/ orientation)
- Créer le lien entre les PIVA et les acteurs ressources

Le PIVA : c'est un réseau des Points d'Information pour la Vie Associative répartis dans l'ensemble de la région Hauts de France et porté par une densité d'acteurs : institution, collectivités, associations. C'est un lieu, des personnes, des compétences et des outils à disposition sur un territoire pour accueillir, informer et orienter vers les bons interlocuteurs. Les informations sont gratuites et pour tous.

Les associations rexpoëdoises

Il est important de souligner que le Centre Social la Passerelle peut compter sur quatre associations très dynamiques du village : les Rexpodingues, l'ASR Gym & Danse, le Comité des Fêtes et la Zannekin. La Fanfare répond aussi favorablement aux demandes d'animations musicales.

Famille en Ruralité

Familles et Culture en Ruralité, basé à Herzeele, a proposé plusieurs conférences et ateliers en 2019 et a toujours convié l'équipe de la Passerelle. La Référent Familles y a invité les Familles, plusieurs d'entre elles l'ont accompagnée et ont été très satisfaites de ce qu'elles ont appris lors de ces conférences. La participation aux ateliers est plus limitée. Il arrive régulièrement qu'il y ait « télescopage » entre les activités proposées à l'Atelier Parents Enfants de Rexpoëde et celles proposées par Famille et Culture en Ruralité. Il a été convenu d'essayer de mieux communiquer et même d'organiser une rencontre entre les bénévoles de cette association et la Référent Familles de la Passerelle.

Les Centres Sociaux de Watten et Loon Plage

Le centre social de Watten et la Passerelle, par Référents Familles interposés, ont amorcé un partenariat par des échanges d'informations, des invitations à des événements ou actions organisés de part et d'autre (la Groën Feest, la semaine de la Parentalité, la conférence « pas facile de trouver sa voie quand on est ado »…). Il est envisagé un partenariat plus travaillé, plus interactif.

Avec le centre social de Loon Plage, les familles ont reçu via la Référent Familles l'invitation à l'événement Festi Familles organisé par le Centre Social « Dulcie September » de Loon-Plage. La météo n'était pas de la partie mais quelques unes y ont participé.

Chaque année, cela fait donc 8 ans maintenant, la Référent Familles prépare avec le groupe d'adultes des Conso Rexponsables une petite prestation scénique pour le Défilé « Tout le Monde il est beau » organisé par le Centre Socio-Culturel de Loon-Plage. Le 17 septembre 2019, 6 adultes ont participé à l'événement. C'est à chaque fois l'occasion de présenter l'événement solidaire qui se tient deux semaines après au Centre Social de Rexpoëde.

Partenaires niveau 3

La médiatrice culturelle du CRIC : Collectif des Réseaux d'Insertion par la Culture

Le Centre Social travaille en partenariat avec la médiatrice culturelle du CRIC autour du projet du Centre Social.

L'objectif du CRIC vise à faire le lien entre deux mondes a priori éloignés : le Social et la Culture. Faire le lien, c'est faciliter l'accès aux équipements culturels et artistiques pour les personnes en démarche d'insertion et impliquer les habitants dans la vie de leur territoire. Ainsi en 2020, le travail s'est porté autour d'un jeu de piste et d'une balade contée. Les familles repérées par la référent familles ainsi que le public de la médiatrice culturelle ont activement participé. Ce projet associe des artistes, AIPI, la compagnie Mille Mots, l'équipe du Centre Social, la Médiatrice Culturelle et les habitants.

La Médiathèque Intercommunale La Source (Rexpoëde, Bambecque, Oost Cappel)

Un travail de partenariat est mené avec la Médiathèque intercommunale dans le cadre de projets et de la programmation culturelle. La Médiathèque s'appuie sur les différents projets du centre social, pour travailler sa programmation, de son côté le centre social s'appuie régulièrement sur les différentes actions de la Médiathèque pour permettre et favoriser l'ouverture culturelle des adhérents et des habitants en créant des passerelles.

Relais Assistantes Maternelles

Présence 1 fois par mois à l'espace Périscolaire ou la salle Colette Bel – La Source

Un partenariat a été mis en place avec la Courte Échelle (LAEP) afin de proposer des activités communes aux 2 dispositifs. Ainsi, ponctuellement, des animations comme la baby gym sont réalisées par le RAM auxquelles peuvent participer les mamans du LAEP.

Sur Rexpoëde, la distinction entre les 2 dispositifs est bien comprise par les 2 publics qui apprécient néanmoins de se retrouver ponctuellement.

L'association Au-delà du cancer

Ce partenariat a démarré dans le cadre d'octobre rose en 2015 avec les Conso Rexponsables et perdure avec l'implication de l'association de Gym et danse de la commune.

En 2016, le partenariat s'est développé notamment dans le cadre de la réalisation de marches avec la présence à chaque fois de bénévoles de l'association. Ces actions permettent aux familles de pratiquer une activité sportive tout en faisant une bonne action.

C'est maintenant dans les esprits, chaque année la dernière semaine d'octobre est consacrée à la sensibilisation d'Octobre Rose. La Référent Familles organise cette semaine en partenariat avec l'Association Au-delà du Cancer en proposant la projection d'un film qui traite du cancer du sein, suivie d'un échange avec des médecins (oncologue et gynécologue), ainsi que des membres de l'Association qui se sont battues et ont vaincu le cancer.

Le samedi "Bien-être et Sensibilisation" se présente tel un salon où des praticiennes du Bien-être et des membres des associations de soutien tiennent des stands de conseils, d'écoute et d'information.

Le dimanche matin a toujours lieu la traditionnelle marche en rose dans la jolie campagne environnante, avec des parcours chaque année différents. Enfin, la séance la plus dynamique et sportive est celle proposéepar l'animatrice de Djembel de l'Association ASR Gym et Danse de Rexpoëde la semaine suivante et qui clôture l'événement.

Fédération Française de cardiologie

Le partenariat est en place depuis 2016 pour la réalisation du parcours du cœur, une fois dans l'année. La fédération française de cardiologie offre les supports de communication et des goodies et le centre social communique, organise l'animation et offre la collation. Les différentes éditions ont eu un réel succès, 80 à 100 participants, et avec la satisfaction de récolterplus de dons chaque année.

Foyer de vie des papillons blancs "Le Rex Meulen"

Le foyer de vie du Rex Meulen (structure des Papillons Blancs située sur la commune de Rexpoëde) au-delà de travailler à l'inclusion des Résidents au sein des groupes et des activités, met régulièrement à disposition du personnel encadrant qualifié (éducatrices et éducateurs spécialisés) et des personnes en situation de handicap pour aider à l'organisation et à la logistique des événements intergénérationnels importants.

Le Rex Meulen a mis en place un atelier Théâtre, initialement prévu pour ses Résidents. Un des Educateurs et la Référent Familles se sont concertés pour finalement ouvrir cet atelier à des Habitants. Ils se réunissent chaque jeudi et préparent tous ensemble, Résidents et Habitants, une pièce qu'ils joueront publiquement dès qu'ils seront prêts : c'est un magnifique projet, très enrichissant pour les uns et les autres. Le foyer fait parti intégrante du projet de jardin partagé, les Résidents participent activement aux différents comités et groupe du centre social (comité usagers, groupe de travail, groupe de conso Rexponsables).

Le RAMM (Relais Amical Malakoff Médéric)

Le RAMM propose deux activités très appréciées des Aînés notamment : l'Ateliers Entretien Stimulation de la mémoire (AES) et l'atelier Informatique le mercredi matin aucyber centre de Rexpoëde.

Les écoles (Victor Hugo et Sainte Gertrude)

L'école Victor Hugo et son association de Parents d'élèves s'impliquent quand c'est possible. La Référent Familles a monté le projet « Café des Parents » avec la directrice de l'établissement scolaire.

Elle n'a malheureusement pu monter le même projet avec l'école privée, ceci dit, les parents ayant scolarisé leurs enfants dans cet établissement sont bien sûr les bienvenus au « Café des Parents » qui est organisé dans le réfectoire municipal.

Le partenariat avec l'association de Parents d'élèves de l'école Sainte Gertrude s'est fait facilement. L'équipe de parents s'intéresse beaucoup aux actions et événements et s'y associe volontiers. Les parents d'élèves sont de bons relais auprès des familles fréquentant cette école. Ils ont tenu par exemple un stand d'animation lors de la Rex Feest et un stand de sensibilisation lors de l'événement solidaire.

Toutes les enseignantes de l'école privée et deux enseignantes de l'école publique ont adhéré avec leurs élèves au projet solidaire de la Groën Feest.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Travailler à l'échelle d'un territoire plus large;
- Travailler avec la CCHF (Communauté de Communes des Hauts de Flandres) et travailler en lien avec la CTG (Convention Territoriale Globale);
- S'affilier à la Fédération des centres sociaux, pour s'inscrire dans un réseau, ouvrir nos pratiques, se faire connaître et reconnaître, participer à la réflexion du réseau sur des thématiques ;
- Élargir le travail avec les associations locales du territoire ;
- Se rapprocher de l'EVS (Espace de Vie Sociale) de Bergues.

_

COMMUNICATION

Initiatives mises en place et supports de communication	Effets
Affichages / Flyers / plaquette "guide desassociations de Rexpoëde"	Effets difficiles à mesurer, les affiches sont mises dans les commerces et bâtiments municipaux. Les flyers sont distribués aux familles à la fin des activités. Le guide des associations est distribué par toutes les associations du village, il est très apprécié dela population et des présidents d'associations.
Mail aux adhérents	Amélioration importante du respect des périodes d'inscription. Développement des liens et échanges directs avec les familles et personnes. Mode de communication très utilisé des familles.
Facebook "La Passerelle" et le site internet de la ville avec la page centre social "La Passerelle" partagée	La page Facebook de La Passerelle est dynamique, de plus en plus de personnes s'abonnent à notre page pour suivre l'actualité. Nous comptons aujourd'hui 488 abonnés. Le site est très utilisé par les nouveaux habitants et personnes qui souhaitent avoirdes informations utiles et rapides.
Communication transmise dans les écoles de la commune mais aussi dans les mairies et écoles des communes conventionnées.	Meilleure connaissance du fonctionnement de l'équipement et des services proposés àl'échelle des habitants rexpoëdois et des communes partenaires.
Les rendez-vous individualisés	Augmentation de la participation aux actions destinées aux enfants et/ou à la famille.
Le relais d'information par les partenaires	Permet de toucher une partie de la populationpour laquelle les autres canaux de communication ne suffisent pas.
Le panneau d'affichage électronique	Permet de toucher une partie de la population qui ne fréquente pas le centre social
SMS	De manière ponctuelle et pour des évènements importants, ce moyen de communication fonctionne très bien. S'il étaitutilisé de manière plus soutenue l'impact perdrait en efficacité.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Un des axes de travail sera la promotion de l'image du centre social, sa visibilité, l'accueil, etc. ;
- Retravailler la communication interne et externe avec des outils de communication partagés ;
- Travailler la communication avec les communes du territoire ;
- Étendre la communication à la presse locale ;
- Renforcer la communication au niveau réseau partenarial.

TRANSVERSALITÉ

Quelles organisations ont été mises en place ? (groupes techniques, réunions, montages de projetspartagés...)
Sur quels thèmes ? Et veuillez valoriser l'impact pour le centre social et le projet

1 comité de Pilotage

- le 24 mars 2021
- Objectif: renouvellement des projets AGC /ACF et validation des projets

1 comité technique

- 4 février 2021
- 12 participants
- Objectif : suivre et évaluer le projet à mi-parcours

4 groupes de travail thématiques (habitants / partenaires)

- 8 rencontres au total
- de 8 à 16 participants par réunion
- Objectifs : établir un diagnostic et des pistes de travail et d'actions

3 Comités Usagers

- 1er février 2019, 2 juillet 2020, 12 février 2021
- 16 participants
- Objectif: présentation du nouveau projet

4 Comités adultes

- 11 mars 2019, 1er avril 2019, 29 Avril 2019, 24 Juin 2019
- 8 à 25 participants
- Objectif : définir les envies / attentes

3 Comités d'animation

- 28 février 2019, 18 mars 2019, 13 mai 2019
- 10 associations présentes
- Objectif : création d'un guide d'activités des associations

2 Comités familles

- 25 mars 2019, 3 décembre 2019
- 11 participants et 17 participants
- Objectifs : présentation du secteur Familles et la mise en place des activitésfamilles. Evaluation des services et activités existants.

Ces comités ont permis de souligner l'implication des familles. Nous avons fait avec elles un focus sur les Accueils de loisirs (résultats des questionnaires et propositions des nouveaux horaires d'ouverture.)

Ces comités ont également permis de faire le retour sur lesecteur Familles, les actions et activités mises en place en chiffres et en degré de satisfaction mais aussi sur les activités à destination des Ados et jeunes Adultes. Les familles ont pu faire des propositions et échanger leurs idées.

Enfin ils nous ont permis de faire un repérage des besoins et souhaits pour les inciter à l'implication de futurs projets collectifs.

Il faut souligner ces instances comme des actions nouvelles, l'année 2019 en aura été riche.

Les 15 réunions événementielles

Les habitants ont également été conviés aux réunions d'organisation et de préparation desévénements tels que les nettoyages du village, la Rex'Feest, l'événement solidaire (la Groën Feest).

Collectif insertion santé (SPS, UTPAS, Vie libre et le Centre social)

Objectif: connaissance et reconnaissance partenariale des acteurs du territoire pourfaciliter le travail, la mise en place de projet commun au service des habitants du territoire.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Organiser des réunions d'équipe hebdomadaire
- Redynamiser les comités usagers
- Impulser une dynamique partenariale en s'appuyant sur et en renforçant la richesse de lavie associative
- Bien définir les missions du centre social et baliser ce qui appartient à la mairie et ce quiappartient au centre social.
- Associer les instances participatives adhérentes partenaires.
- Instaurer des rendez vous, une périodicité de rencontres pour faire vivre le projet

SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES DES HABITANTS ET SOUTIEN A LA VIEASSOCIATIVE

Quelles initiatives locales initiées par des habitants ont été soutenues et accompagnées par le centresocial ?

Quel a été l'impact dans la vie du territoire ?

Les comités usagers et comités adultes :

Comité usagers

Lors du premier Comité des Usagers, un habitant a pris la parole pour demander à être accompagné par le Centre Social à la création d'un jardin partagé. Il a exposé son enviede fédérer d'autres habitants à ce projet solidaire. Il a pu voir le jour grâce à la mise à disposition d'un terrain et l'accès à la serre communale par la commune. Belle idée, source de partage, d'échanges, de lien social, d'apprentissage vers un monde plus sain, propre, sans pesticide...La Directrice adjointe accompagne et anime ce projet avec la collaboration de plusieurs habitants qui maîtrisent différentes techniques de jardinage.

Comités adultes

Lors des Comités Adultes, les participants ont émis leurs souhaits quant à la mise enplace d'activités à destination des Adultes. Des groupes de personnes motivées se sont constitués. Chaque groupe a donc procédé à des recherches, a fait appel à des prestataires, a évalué la faisabilité et le coût des mises en place éventuelles de ces activités dans le cadre du Centre Social. Chorale, premiers secours, self défense et initiation à la langue des signes ont été retenus comme nouvelles activités.

A ce jour, des sessions PSC1 premiers secours ont été suivies par 20 habitants. D'autres devraient être proposées.

Le groupe pour l'initiation à la Langue des Signes pourrait réunir une vingtaine de personnes, il ne saurait tarder que les premières séances se mettent en place, cela n'apas été possible en 2020, les habitants ayant quelques notions LSF à partager n'avaient plus de disponibilités. Il est important de préciser qu'à travers leurs recherches, les Habitants ont pu s'apercevoir que ces apprentissages sont loin d'être aisés et surtout que les formations sont très onéreuses. Concernant le self défense, aucun professeur n'a eu de créneaux à proposer. La démarche sera reprise en 2021.

Enfin, la création d'une chorale aurait été la bienvenue mais impossible de trouver un(e) chef (fe) de chœur disponible. Les recherches se poursuivront en 2021.

Les réunions activités adultes et événementiel

Des réunions sont mises en place avec les participants ou leurs représentants pour les événements du centre social, l'activité marche, l'activité jardin partagé. Ces réunions permettent la démarche participative, la co-construction, la responsabilisation et l'implication des adhérents dans leur activité. Ces réunions sont régulières afin d'organiser et d'ajuster rapidement l'activité ou l'événement.

Cinq initiatives portées par les Habitants

Zéro déchets

L'Atelier Zéro Déchet a été pris en charge par une Habitante sollicitée par la Référent Familles. Elle a su organiser et animer les séances avec l'accompagnement de la Référent Famille. Elle a souhaité produire un fascicule récapitulatif des conseils et recettes exposées en atelier.

La Rex box

Dans cet esprit, la Référent Familles a suggéré la construction d'une armoire à dons. Plusieurs habitants ont été intéressés par ce projet, ils se sont associés au bricolage de celle-ci ; elle a été appelée « la Rex Box », elle est placée le plus souvent dans le lieu de passage très fréquenté de la Source, ça bouge tous les jours dans cette armoire, on y dépose des objets et vêtements, on s'en sert, de nombreux habitants y ont recours, ils en sont très satisfaits.

Dons des Adhérents en solidarité

Trois habitants ont fait preuve de solidarité pour venir en aide à l'association SALAM qui secourt les Réfugiés vivant à Grande-Synthe (dépôts de couverture et vêtements chauds).

· Aide au resto du cœur

Une famille a renouvelé son engagement d'apporter son aide à la collecte des Restos du Cœur.

Activité Marche

Il y a deux ans, le groupe de marche est né... par la sollicitation d'un habitant lors du forum de rentrée qui a constaté que beaucoup de personnes marchaient seules ou à 2...

Le projet a été réalisé avec cet usager. Il a été intégré au démarrage du projet dans la réflexion. Comment mettre en place ce projet ? Quel jour proposer ? Puis ensuite, nous avons démarré l'activité par 3 essais tous les 15 jours, un questionnaire a été lancé au groupe pour connaître leur préférence en termes de jour et de kilomètres parcourus. Le groupe a démarré de manière officielle à partir du 7 janvier 2019.

Tous les lundis à 13h30, c'est le rendez-vous incontournable des marcheurs.

Le principe est de proposer des parcours de 8 à 9 km, un lundi sur Rexpoëde et le suivantsur une commune extérieure (en alternance tous les 15 jours)

5 à 8 fois par an un petit verre de l'amitié est proposé afin d'échanger avec l'ensemble du groupe et de partager un moment convivial.

Quelles associations sont ou ont été accueillies et/ou accompagnées par le centre social ? Précisez pour chacune d'entre elles, à quel titre elles le sont (mise à disposition de locaux – implication /collaboration au projet de centre – l'objet de votre accompagnement s'il existe – autres....) et l'objet de l'accompagnement par le centre social

Réseau PIVA

Notre intégration au réseau PIVA, nous permet d'informer et d'accompagner les associations dans leurs démarches. Nous sommes désormais plus identifiables et plus visibles sur le territoire. Le réseau et la formation qu'il propose pour intégrer PIVA nous a permis d'acquérir de multiples connaissances et informations au service des associations. La labellisation PIVA va faire du centre social un lieu identifié et ressource pour lesassociations sur le territoire.

Réunion Associative de Rexpoëde

Une fois par an en octobre le centre social met en place une réunion réunissant les présidents d'association. Celle-ci a pour objectif d'organiser les plannings de réservation de salle et coordonner l'organisation des événements. Elle permet de fédérer les associations entre elles, parfois mutualiser les moyens matériels mais aussi de pouvoir réfléchir et mettre en place des projets communs. C'est un moment de convivialité propiceaux rencontres et échanges.

Accompagnement administratif du Comité des fêtes

Fin 2019, le centre social a accompagné le comité des fêtes sur la création de leur compteen ligne sur le site « association.gouv » pour déclarer l'assemblée générale et la liste des nouveaux membres du bureau du comité des fêtes

Les Comités d'animation

3 comités d'animation ont été mis en place en 2019 : le 28 février, le 18 mars 2019 et le 13 mai. L'objectif de ces comités était la création d'un guide des activités et des associations de Rexpoëde. Lors des comités d'animation, la Référent Familles est intervenue pour solliciter l'implication des associations dans les événements intergénérationnels tels que la chasse aux œufs, la Rex'Feest et la Groën Feest, ou encore le nettoyage Hauts de France propres et Nettoyons la Nature.

11 associations Rexpoëdoises ont participé activement aux projets par contre aucune n'asouhaité participer aux opérations nettoyage du village.

- O ASR Gym et danse
- O Les Rexpodingues
- ASR Football
- Comité des fêtes
- O La Fanfare
- O Bar'yolé
- O Zannekin
- O APEL St Gertrude
- O Les RDV gourmands
- O Les Petites Mains
- O Comité des parents des Résidents du Rex Meulen (Asso des Papillons Blancs)

En 2020, la directrice adjointe du Centre Social, référente PIVA sur le territoire, a accompagné une association "R'éveil nature" dans sa création avec la rédaction des statuts, d'un règlement intérieur, les aspects juridiques... Cette association a pour objet d'organiser des activités autour de l'éveil à la nature, grâce à différentes ressources en menant notamment des actions de sensibilisation et d'éducation à l'environnement et au développement durable. Les premières activités ont été mises en place dans le cadre del'accueil de loisirs de l'été 2020.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

- Maintenir notre dynamique dans le soutien aux initiatives locales.
- Développer notre compétence, et les projets d'accompagnement des associations à l'échelle du nouveau territoire d'intervention du centre social.

2.3 SYNTHÈSE DES ÉVALUATIONS

FONCTION ACCUEIL

- Mangue de visibilité et accessibilité difficile du centre social et de l'accueil:

ne fonction accueil qui doit être retravaillée (formation, horaires d'ouverture, documents de suivis, missions du ou des agents)

U

Le centre social la Passerelle va devoir s'ouvrir sur son territoire. Actuellement, le centre social et l'accueil ne sont pas assez visibles et accessibles. Un travail sera engagé sur la visibilité du centre social, avec les nouveaux locaux, ainsi qu'un nouveau logo et une signalisation et un fléchage sur et dans le centre social. Cela devrait permettre une meilleure identification pour tous mais aussi améliorer l'accessibilité de l'accueilqui se trouvera au rez de chaussez.

Un travail doit être mené sur l'accueil et la fonction accueil, un agent à 0.5 ETP devrait être recruté en 2021, ce qui permettra au centre social de bénéficier d'1 ETP pour la fonction accueil. Les horaires des agents serontétablis en cohérence avec les horaires d'ouverture ou temps de travail en équipe. Des fiches de poste et de missions vont être créées afin de préciser, cadrer, délimiter et clarifier les missions, rôles et fonctions de chacun des agents et leur lien de travail. Les bureaux seront réaménagés dans un nouveau local et un espace accueil sera créé avec une zone d'attente, un point accès numérique, une zone d'affichage.

PARTICIPATION DES HABITANTS

- Développer la participation des habitants dans les instances participatives
- Présenter aux élus des propositions de gouvernance du centre social
- Retravailler le mode de gouvernance du centre social

.

Α

ccompagner et développer des activités portées et animées par des Bénévoles notamment dans le secteurAdultes.

ACCESSIBILITE

- Les horaires de l'accueil sont actuellement trop limités et ne permettent pas d'être ouvert et accessible à tous.
- Des tarifs extérieurs trop élevés
- Des locaux difficilement identifiables et accessibles à tous
- Une adhésion à travailler (matériellement et financièrement)

Nous avons pour perspectives de retravailler les horaires d'ouverture de l'accueil vers des plages horaires plus larges 9h/12h et 14h/18h/18h30 voire le samedi matin ou mettre des permanences d'inscription le samedi lors des inscriptions ACM des petites et grandes vacances. Des périodes de fermeture de l'accueil pourront être envisagées afin de ne pas reporter la charge de travail de l'agent d'accueil sur les autres membres de l'équipe.

Les nouveaux locaux quant à eux permettront de rendre le centre social et l'accueil plus accessibles. L'accueil des permanences d'assistante sociale dans nos locaux permettra également la mixité et le brassage des publics.

Les tarifs des extérieurs vont être étudiés afin de lever le frein à la participation des habitants des alentours. Des pistes résident soit dans le fait de négocier avec les communes environnantes une participation financière à hauteur du nombre d'habitants de leur communes participant à nos activités ou de retravailler lagrille tarifaire dans une logique et cohérence globales de territoire et communale.

PARTENARIAT

uvrir le travail en partenariat et en réseau à l'échelle d'un territoire plus large (Maillage territorial, mise enréseau, développer des actions hors les murs)

- Faire rayonner le centre social sur plus de communes
- Connaissance limitée des associations des communes environnantes

Le centre social étant amené à travailler sur un territoire plus large que la commune de Rexpoëde, un travailimportant de maillage, de mise en réseau et de reconnaissance sera à mener. La Passerelle travaille actuellement déjà avec de nombreux partenaires locaux, mais il conviendra de renforcer ce travail sur notre connaissance et reconnaissance avec notre partenaires et / ou associations des communes ou intervenant surles communes environnantes.

COMMUNICATION

- Communiquer à l'échelle d'un territoire plus large
- Établir un budget pour la communication externe (affiche, flyers, tractage)

Notre travail sur la communication devra porter sur la promotion du centre social sur son territoire mais aussisur le fait de retravailler la communication externe et interne avec des outils adaptés et partagés.

Le travail autour de la communication a pour objectif de rendre le centre plus visible, mais aussi d'améliorerla connaissance qu'ont les habitants de nos activités, projets ou actions.

A l'interne, il s'agit d'améliorer le système de communication entre les équipes et les agents (en créant desoutils communs et en mettant en place des temps de travail collectif hebdomadaires ou périodiques)

0

3. DIAGNOSTIC

3.1 DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE

Quelle est la zone de compétence ?

Le village de REXPOËDE est situé dans la région Nord Pas-de-Calais à 20 km au sud-est de Dunkerque et à 8 km de la frontière belge. La commune couvre un territoire d'une superficie de 1337 hectares.

Elle se trouve en plaine intérieure flamande, au cœur de la Flandre où les marais et les watergangs se font denses.

La commune de Rexpoëde fait partie de la Communauté de Commune des Hauts deFlandre, basée à Bergues qui regroupe 40 communes pour 53 222 habitants.

Le centre social souhaite élargir sa zone de compétence avec 7 communes d'intervention:Rexpoëde, Warhem, Killem, Bambecque, West-Cappel, Oost Cappel et Wylder.

Il s'agit du territoire situé au nord-est de la CCHF, qui représente 7 337 habitants.

De 2008 à 2020, une zone d'influence du Centre Social a été précisée en fonction de l'existence des liens économiques, sociaux et culturels entre les habitants du secteur et lacontractualisation de conventions spécifiques passées avec les communes de Bambecque, d'Oost-Cappel et de Killem.

Quelles sont les origines géographiques des usagers ?Quelle est la zone d'influence ?

Les usagers du Centre Social sont principalement originaires des communes de Rexpoëde, Bambecque, Killem et Oost-Cappel. Une infime partie des familles (9%) estissue de communes extérieures à la zone d'influence. Le périmètre touché est assez large, des enfants du Pas-de-Calais voire d'autres départements sont accueillis. Une moyenne de 30 kilomètres aux alentours est observée sur un total de 18 communes.

Quel est l'état des lieux ?

Il s'agit de procéder à une identification précise de la situation initiale grâce à la vérification et au croisement des données recueillies.

Ce sont les conclusions du diagnostic qui amèneront à choisir la ou les réponses adaptées à lasituation concernée. Pour cela, il est donc utile de faire un "état des lieux".

CONNAISSANCE DE LA POPULATION, DES FAMILLES

Notre nouveau territoire d'intervention couvre 7 communes: Rexpoede, Warhem, Killem, Bambecque, West-Cappel, Oost Cappel et Wylder

Population globale de ce territoire est de 7 337 habitants.

La répartition de la population

0/14 ans: 1 628 15/29 ans: 1 106 30/44 ans: 1 465 45/59 ans: 1 604 60/74 ans: 1 095 75 ans et +: 887

Le nombre d'allocataires sur les 7 communes du territoire d'intervention est de 1079 allocataires pour un taux de couverture de 50,38% soit un taux supérieur de 3% par rapport au taux de la CCHF mais un taux inférieur à celui du Département qui est de 56%

Situations familiales

Une population fortement familiale avec une majorité d'allocataire avec enfants même si Rexpoëde affiche un taux important de 31,8% d'allocataires sans enfant.

Ces familles sont en très grande majorité des couples, leur taux varie de 76% à 89% selon les communes.

Une majorité de familles de 2 enfants : Sur l'ensemble des 7 communes, majoritairement les familles comptent 2 enfants. Les familles de 3 enfants et plus ne représentent que de20% à 30,2% des familles.

Le revenu médian de notre territoire évolue entre 18 616 pour Killem et 22 482 pour Warhem. (source AGUR selon INSEE FiLoSoFi 2016).

Population active

Nombre de naissances

Une baisse importante des moins de 3 ans que l'on retrouve à l'échelle départementale.

Le nombre d'enfants de moins de 3 ans sur le territoire a baissée de 14%. Si la CCHF et le département enregistrent également des baisses, celles-ci sont plus limitées (-3% à 6%)A l'échelle communale, les reculs sont parfois importants sans jamais excéder 20 enfants :Warhem (-35% pour 20 enfants de moins), Rexpoëde (-27% pour 17 enfants de moins), Killem (-22% pour 11 enfants de moins).

Une baisse marquée du nombre d'enfants de 3 à 5 ans.

La baisse du nombre d'enfants de 3 à 5 ans, si elle est moins importante que celle des moins de 3 ans, n'en demeure pas moins significative. Cette population a en effet reculé de plus de 8%, passant de 277 à 242. Killem, Rexpoëde et Warhem sont les trois communes affichant les baisses les plus importantes, sans qu'elles n'excèdent jamais plusde 12 enfants de moins.

Une population de 6 -19 ans en légère baisse.

Les enfants de 6/19 ans sont au nombre de 955 en 2018 contre 981 en 2016 soit unebaisse d'un peu plus de 1%. La CCHF connait également une diminution de cette population, à l'inverse de ce qu'on observe pour le Département. Seules les communes de Bambecque et Killem ont connu une augmentation. L'analyse de la répartition par tranched'âges des enfants et jeunes de moins de 20 ans fait ressortir quelques différences notables entre les communes. Oost Cappel et West Cappel se distinguent par des taux élevés d'enfants de moins de 6 ans respectivement 35,7% et 24,8%)

Bas revenus : Baisse de la population à bas revenus

RSA: Faible taux de RSA. Nous comptons sur notre territoire 70 allocataires bénéficiaires du RSA socle

pour 149 personnes couvertes par le RSA socle. On observe un taux moyende 7% taux inférieur au taux communautaire de 8,3% et bien en dessous du taux départemental de 18,5%.

QF: Près du quart des allocataires du territoire ont un quotient familial de moins de 500, c'est un peu supérieur au résultat de la CCHF mais très inférieur au taux départemental de45,4%. En revanche, les allocataires avec un QF supérieur à 700 sont majoritaires sur nos7 communes d'intervention. Le taux d'allocataire avec un QF de 700 et + varie de 56,2% pour la commune de Oost Cappel à 72,9% pour West Cappel. Pour Rexpoëde, il est de 58,2%.

Séniors : Nous pouvons observer un vieillissement de la population. En effet, entre 2011/2012 et 2017 nous comptons 1262 personnes âgées de 60 ans et + contre 1526 en2017 soit une augmentation de 264 personnes

AAH/ AEH: 75 personnes bénéficient de l'AAH, en très légère progression depuis 2016. La commune de Rexpoëde affiche le taux le plus élevé du territoire avec 10,2%. Ce taux s'explique par la présence du foyer de vie les Papillons Blanc sur la commune.

Les enfants bénéficiaires de AEEH sont très peu nombreux (24) et représente un taux de1,5% qui est inférieur à celui de la CCHF1, 7% et du département 2,8%. Cependant les animateurs font le constat que nous accueillons de plus en plus d'enfants avec des problèmes de santé ou de comportement.

Synthèse:

La population du territoire est vieillissante. Un faible taux de population disposede bas revenus.

HABITAT

APL et AL:

de 2016 à 2018, le nombre total des bénéficiaires d'une aide au logement est resté quasiment stable. Le taux moyen observé sur le territoire est de 36,5% taux supérieur àcelui de la CCHF mais très largement inférieur à celui du département 54,2%

Parc Privé: Sur notre territoire la proportion de locataires du parc privé dans les résidences principales oscillent de 8,24% sur Killem à 17,47% sur Rexpoëde. Un parc locatif privé faiblement représenté que ce soit sur nos 7 communes d'intervention ou sur la CCHF par rapport au taux régional de 21,4% et de National de 25,4%.

Sur le Territoire de la CCHF le nombre de logements a évolué de 31,5% entre 2017 et2018. A noter que sur nos 7 communes d'intervention le nombre de logements a augmenté exclusivement pour les logements individuels.

Nous sommes sur un territoire avec une majorité de propriétaires occupant des résidencesprincipales. Sur les 7 communes le taux varie de 72,5% à Oost Cappel à 87,1% à West Cappel. Le taux CCHF est quant à lui de 73,5% un taux bien supérieur à celui de la région de 57,6% et de la France de 57,7%

Le parc de logement locatifs sociaux sur la CCHF ne représente que 9,7%, ce qui est bienen dessous du taux régional de 22,9%. En revanche c'est sur la CCHF que l'augmentationdu nombre logements sociaux a été la plus importante entre 2011 et 2016 avec par exemple +19 logements pour Killem.

Le parc public est majoritaire sur les communes Killem 55,4%, et Bambecque 51% et le parc privé est quant à lui majoritaire sur les communes de West Cappel 60%, Wylder 60%Warhem 64% et Oost-Cappel 50%

Nous observons sur le territoire de la CCHF une part importante de locataires privés 24% et de propriétaires occupants 22%, le parc locatif HLM et SEM ne représente quant à lui que 10%

Nous sommes sur un territoire de communes dites "dortoirs", la population travaillant enville et venant vivre à la campagne.

VIE LOCALE ET VIE ASSOCIATIVE

La vie locale sur la commune de Rexpoëde est relativement dynamique. Les services à lapopulation couvrent de nombreux domaines (administratif, loisirs, social, culturel, sportif, alimentaire, santé,).

Petite enfance/ enfance

Accueil du jeune enfant

Accueil individuel : X nombre d'assistantes maternelles, nombre de places théoriques X Accueils collectifs:

Service Périscolaire 2/11 ans

Les 7 communes ont gardé leur compétence enfance jeunesse et mettent elles même enplace leur accueil périscolaire

Scolarité: Le territoire compte 9 écoles (6 publiques et 2 privées) pour 632 élèves au total

Rexpoëde: 240 au TOTAL, 182 élèves Victor Hugo (école publique) et 58 élèves à SainteGertrude (école privée) Warhem: 162 élèves au total, 83 élèves à Maxence Van der Meersch (école publique) et 79 à l'école Notre

Dame

Killem: 71 élèves école Jules Ferry

Bambecque: 56 élèves Jean de la Fontaine et 44 élèves à Saint-Joseph

West Cappel: 63 élèves

Oost Cappel: 54 élèves à Jacques Brel Wylder: Pas d'école

Accompagnement social / insertion

UTPAS avec une assistante sociale de secteur

Permanence mission locale à Rexpoëde le1er et le 3ème mercredi du mois

Accompagnement culturel

Médiathèque Médiation culturelle

Dynamique associative sur Rexpoëde

- 4 associations sportives : football, gymnastique, danse, tir à l'arc, billard
- 8 associations culturelles, sociales et de loisirs : théâtre, bricolage et couture, carnaval, événements culturels et de patrimoine, animations diverses...
- 1 club des aînés : sorties et jeux de cartes
- 2 associations de musique : fanfare, école
- 3 associations de parents d'élèves et de gestion : école privée et publique

« Le Bar'yolé », café des enfants est une association ouverte à tous, dans le but de jouer, se retrouver, s'amuser, rêver...Elle a la volonté de mener des actions en lien avec l'éducation et le zéro déchet. Cette association a été créée par un petit groupe de mamans de l'école privée, suite à un constat de violence chez certains enfants. Au sein de l'école, une maman a mis en place des ateliers éducatifs autour des émotions, d'autres mamans ont émis l'idée d'étendre ces ateliers sur d'autres communes (Bergues, Hondschoote...).

Le Centre Social La Passerelle a rencontré les membres de cette association, pour mettre en place des actions communes et/ou de participer aux actions mises en place par l'un ou l'autre. Le travail partenarial et de concertation avec les associations se développe. Nous réalisons 2 à 3 fois par an des rencontres afin d'échanger sur les activités de chacune, les projets, les liens possibles et l'organisation du forum de rentrée.

La relation évolue, petit à petit nous arrivons à intégrer les associations à divers événements que nous mettons en place. Telle association gère le bar, lors d'un événement, une autre nous prête du matériel,

une autre encore conçoit des objets pour la manifestation « Octobre Rose »...

L'infrastructure routière/La mobilité

Le territoire est d'une accessibilité facile par une desserte routière directe (RD916a). Les déplacements de la population du secteur se font principalement vers Bergues- Dunkerque, Lille, Hondschoote ou Wormhout.

Le réseau de transport en commun sur le secteur n'a pas réellement évolué depuis le dernier projet. Il propose toujours une desserte très espacée dans la journée (2 à 3 passages par jour) avec des temps de transport assez long (45 min à 1h pour aller sur Dunkerque) et plusieurs changements pour atteindre certaines destinations pourtant proches (Hondschoote, Bergues, Wormhout).

Cette solution de déplacement n'est valable que pour des personnes qui souhaitent se rendre sur Dunkerque pour des rendez-vous (programmés en fonction des horaires de bus) ou autres mais pas pour se rendre au travail (horaires inadaptés).

POLITIQUES LOCALES ET DISPOSITIFS

La commune de Rexpoëde est une commune rurale, ciblée par la Dotation de Solidarité Rurale.

Elle ne dépend pas de dispositif particulier, comme la politique de la ville, CUCS ou réussite éducative...

Elle bénéficie de subventions particulières pour les projets de médiation culturelle (dispositif insertion par la culture du Conseil Départemental du Nord), d'Animation Globale et Coordination, d'Animation Collective Familles, de Contrat Enfance Jeunesse.... par la Caisse d'Allocations Familiales du Nord et le Conseil Départemental du Nord.

La commune dispose d'un modeste Centre Communal d'Action Sociale et est point relais MDPH. La médiathèque communale bénéficie du réseau des médiathèques et du soutien de la médiathèque départementale du Nord dans la mise en place d'expositions, d'animations et de prêt de documents. La commune bénéficie également du soutien de la Communauté de Communes des Hauts de Flandre dans les domaines de compétences qui lui sont attribués (urbanisme, économie, assainissement, environnement, logement, social, tourisme...)

La municipalité de Rexpoëde a accepté la gestion d'une agence postale. D'autre part, elle est inscrite dans le dispositif « Voisins vigilants ».

VIE ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET CADRE DE VIE

L'environnement économique

Rexpoëde est représentée comme un bourg relais du canton. L'attractivité de la commune résulte :

- d'un pôle commercial, artisanal et de services conséquent : 6 commerces de proximité, 7 services à la personne, 2 cliniques vétérinaires, 2 entreprises artisanales, industrielles et commerciales.
- d'équipements récréatifs, de loisirs et sportifs (couverts et de plein air) importants ;
- d'accueils en hébergement de type gîtes et chambres d'hôtes.

L'activité économique de la commune de Bambecque est portée par une activité agricole prépondérante, un artisanat local et une société de transport.

La commune d'Oost-Cappel dispose sur son territoire d'entreprises importantes (autocariste et agence de voyages, brocanteur et ferrailleur, commerçant de marché), de services (garage automobile, informatique) et d'artisans.

Killem bénéficie d'un pôle économique important avec notamment la présence d'une entreprise de teillage de lin.

L'environnement médical

La commune de Rexpoëde recense 6 professionnels de santé dont 1 pharmacie, 2médecins généralistes, 1 cabinet de kinésithérapie et 3 infirmières libérales.

L'environnement éducatif et social

La commune de Rexpoëde est dotée :

- d'un Centre Social en milieu rural;
- de deux écoles (publique et privée);
- d'un foyer de vie (public d'adultes handicapés) de l'association des Papillons Blancstout particulièrement bien intégré dans la vie du village ;
- de services à la personne comprenant une Mairie, une Agence Postale Communale, un Centre Communal d'Action Sociale, des permanences des différentes institutions sociales (AS, PMI, Consultation Infantile, association Vie Libre...);
- d'un milieu associatif conséquent.

Les communes de Bambecque, Oost-Cappel et Killem sont dotées :

- de services à la personne comprenant une Mairie, un Centre Communal d'Action Sociale, des permanences des différentes institutions sociales ;
- d'un système scolaire qui s'organise autour d'un regroupement scolaire (RPI) maternel et primaire. On trouve également une école privée à Bambecque.

A l'échelle intercommunale :

Les populations des 4 communes peuvent notamment bénéficier des services de l'association d'Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR), du Centre Local d'Information et de Coordination(CLIC), de la mission locale (Entreprendre Ensemble), du Point Information Jeunesse et de l'association « Initiatives Rurales ». Les antennes de ces services sont situées à Hondschoote, toutefois des permanences et/ou interventions au sein des communes du territoire sont régulièrement mises en place.

Les élus de la commune de Rexpoëde travaillent les questions de l'intégration des personnes handicapées depuis de nombreuses années. Le partenariat développé avec

L'association des Papillons Blancs (foyer du Rex Meulen) en est l'exemple concret. Une vigilance toute particulière sera portée dans ce sens par l'équipe du Centre Social quant aux organisations de chacun des services développés.

Les modes de garde existants :

Le Relais d'Assistantes des Maternelles

Le R.A.M mis en place en 2008 est géré par la CCHF. Il a pour mission d'accompagner les familles et les assistantes maternelles agréées du territoire. Depuis 2009, en sus des espaces d'information créés, des temps d'animations collectives sont proposés aux assistantes maternelles et aux enfants qu'elles accueillent. Ces ateliers sont notamment expérimentés au sein des communes de Rexpoëde, Killem et Bambecque. Un partenariat est ponctuellement mis en place avec le Centre Social de Rexpoëde dans le cadre des actions du Lieu d'Accueil Parents Enfants.

La halte garderie itinérante « Le Bambibus »

Gérée par la C.C.H.F, le Bambibus est présent une journée par semaine dans chaque commune. Ce service itinérant intercommunal accueille les enfants âgés de 3 mois à 6ans sur un rythme ponctuel (1 heure à plusieurs heures).

A Rexpoëde, la salle Colette Bel à La Source est ainsi mise à disposition de l'équipe de la halte garderie chaque mardi. Les intervenantes constatent une baisse du taux de fréquentation.

EMPLOI

Population allocataires active de la CCHF

- -10 437 allocataires dont:
 - 93.8% d'hommes actifs
 - 81.1 de femmes actives (supérieur au département de 72.1 %)

La population active du territoire de la CCHF est nettement plus importante que sur le département. Sur un total de 6 861 familles avec enfants de 0/18 ans : 4 739 sont actives avec emploi (69%)

Nous disposons sur la CCHF:

- d'une Cellule Emploi dont le siège est à Bergues
- d'associations d'insertion subventionnées par la CCHF (A.I.P.I et Initiatives rurales)
- de l'Éclosoir d'entreprises à Wormhout
- de 8 zones d'activités (Bierne, Socx, Hoymille, Wormhout, Hondschoote, Watten)
- de 2 Missions locales (Mission locale Rives de l'AA et de la Colme et Entreprendre ensemble de Dunkerque)

Le taux de chômage de la CCHF atteint 11,8% de la population active (soit un taux équivalent à celui de la région et légèrement inférieur à celui du Département)
Sur Rexpoëde le taux de chômage est de 7.7%.

Sur le territoire de la CCHF, 1 454 personnes perçoivent le Revenu de Solidarité Active(RSA). Sur les communes desservies, elles sont 673 bénéficiaires soit 8.2% de la population allocataire, presque 2 fois moins que le taux départemental.

Sur le territoire d'intervention du centre social:

51 personnes sont accompagnées par la Cellule Emploi soit 35 Femmes et 16 Hommes.

Réparti par communes :

Rexpoëde: 12 femmes (33.28.36.34.40.46.47.23.28.30.27.33.ans),

4 hommes (61.50.45.57 ans)

Bambecque: 3 femmes (56.35.27 ans)

Killem: 3 femmes (54.39.30 ans)

3 hommes (56.34.39 ans)

Oost Cappel: 3 femmes (31.37.42 ans)

1 homme (46 ans)

Warhem: 6 femmes (65.34.23.31.57.55.ans)

3 hommes (22.27.50 ans)

West Cappel: 8 Femmes (46.42.37.36.31.25.58.27 ans)

5 hommes (18.44.58.44.53 ans)

Toutes ces personnes sont inscrites à la Cellule Emploi et bénéficient d'un accompagnement individuel.

SYNTHÈSE DU DIAGNOSTIC PARTAGE DE TERRITOIRE

Quelles sont les problématiques dominantes repérées sur le territoire ?

- La mobilité et le réseau de transport en commun inexistant ou très peu développé.
- La communication Centre Social / Habitants, Centre social / partenaires, Centre Social /Communes voisines
- La difficulté à identifier et à toucher les publics les plus fragilisés
- L'accès aux démarches administratives et le mangue de maison de santé
- La connaissance et reconnaissance entre les acteurs du territoire Territoire Rural composé de beaucoup de petites communes
- Isolement de certaines populations
- Le manque d'un projet jeunesse de territoire, peu d'actions à destination de 14/17 et +
- Les incivilités et le manque de citoyenneté sur les communes
- Un manque de solidarité envers les publics isolés ou fragilisés (personnes âgées etc....)
- Population majoritairement vieillissante
- L'augmentation des familles monoparentales et recomposées et donc l'augmentation desfamilles en rupture
- Baisse de la natalité
- Identification du centre social sur la commune de Rexpoëde (problème des locaux) et la connaissance de celui-ci sur les communes voisines
- La problématique des modes de garde et des horaires atypiques pour certaines familles
- Difficulté à mobiliser de nouvelles personnes et la participation des habitants aux différentsprojets ou instances participatives

Quelles sont les solutions à envisager ?

- Créer un poste de Référent jeunesse qui serait porté par le Centre social. Les référents jeunesse sont financés par le Département.
- Développer le réseau et le partenariat
- Créer des instances participatives Comité jeunes / séniors
- Créer des relais de communication, élargir la diffusion de nos outils de communication
- La mutualisation des moyens avec les communes environnantes sur certains projets ou certains points avec le centre Social (humains, matériel, financier, logistique, administratifetc....)
- Créer et développer un guide associatif à l'échelle de plusieurs communes
- Ouvrir davantage le centre social aux habitants des communes voisines, rendre le centresocial mobile et accessible aux habitants des autres communes en allant vers...
- Le tout numérique (l'équipement des foyers, la maîtrise des outils numériques)Dématérialisation des démarches administratives

3.2 DIAGNOSTIC EXTERNE

Recueil de la parole des habitants (habitants usagers ou non)

Dans le cadre de la réécriture du Projet Social, les habitants ont été invités à 2 comités d'usagers et 4 groupes thématiques (petite enfance/enfance, jeunesse, adultes/séniors et cadre vie/vie locale).

Tout d'abord, un questionnaire a été remis aux usagers pour connaître leur avis sur la vie locale et le Centre Social « La Passerelle » de manière globale.

L'analyse de ce questionnaire fait apparaître 3 axes importants de préoccupations, à savoir :

L'accueil et l'identification du Centre Social

Son fonctionnement atypique soulève quelques interrogations. De par son activité importante depuis de nombreuses années pour les enfants, les habitants considèrent que le centre social œuvre pour le public jeune. Certains habitants ne l'ont pas encore repéré comme un lieu ouvert à tous les publics... Pour d'autres, il est considéré comme un service de la mairie et non comme un lieu de rencontre et d'échange et/ou d'activités pour adultes. Cette problématique avait été relevée par l'équipe précédente.

Le travail avec les habitants sur le nom constitue le point du départ de la réflexion autour de l'identification du Centre Social. Le nom retenu est « La Passerelle ».

- La difficulté de mobiliser de nouvelles personnes et de les rendre actrices

Lors des comités d'usagers le manque d'implication des habitants a été soulevé par les participants euxmêmes: « Un grand nombre d'activités est proposé sur la commune, surtout pour une commune de cette taille. Les gens ne se déplacent pas ». Les usagers présents aux différents comités se posent la question de l'évolution des pratiques vers des comportements individualistes ? Les usagers déplorent ces attitudes et proposent que des actions de mobilisation, de lien social soient développées.

La difficulté à toucher le public adolescent et sénior

Les éléments de satisfaction sont nombreux : en terme de diversité des activités proposées aux enfants et aux familles, de fréquence et d'amplitude horaire. La participation financière demandée aux familles est également satisfaisante pour les usagers.

Questionnaires (Habitant, Adhérents) 55 questionnaires Habitants /62 questionnaires Adhérents

Le comité usagers du 2 juillet 2020 et du 12 février 2021: Evaluation du projet du centre social, présentation des orientations et recherche d'actions.

Groupe de travail axé sur la vie locale, le cadre vie : Jeudi 10 septembre et Jeudi 8 Octobre à 18h, à la salle des mariages

Groupe de travail axé sur les secteurs Petite Enfance et Enfance Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 9h30, à la salle des mariages

Groupe de travail axé sur le secteur Jeunesse Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 15h, à la Salle des mariages

Groupe de travail axé sur les secteurs Adultes, Séniors, Insertion Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 18h, à la salle des mariages

Recueil de la parole des professionnels du territoire (financiers et autres) Précisez les modalités de recueil (entretiens, questionnaires, ...) Analysez les résultats

Questionnaires Partenaires : 24 Questionnaires remplis

Groupe de travail axé sur la vie locale, le cadre vie

Jeudi 10 Septembre et Jeudi 8 Octobre à 18h, à la salle du Meulenhof

Groupe de travail axé sur les secteurs Petite Enfance et Enfance

Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 9h30, à la salle du Meulenhof

Groupe de travail axé sur le secteur Jeunesse

Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 15h, à la Salle du Meulenhof

Groupe de travail axé sur les secteurs Adultes, Séniors, Insertion

Mercredi 23 Septembre et Mercredi 7 Octobre à 18h, à la salle du Meulenhof

SYNTHESE DU DIAGNOSTIC EXTERNE

Quels sont les atouts et les faiblesses ?

Les Atouts

- Les ACM et colos ados de la CCHF
- La présence de la Frite attitude à Hondschoote qui travaille des projets avec les jeunesde Hondschoote et des environs
- La Maison France Service de Hondschoote
- La présence de la mission locale avec des permanences à Rexpoëde, Warhem etHondschoote
- Un tissu associatif développé sur Rexpoëde et les environs
- Un nouveau Centre social plus identifié
- La présence des services de la CCHF en petite enfance RAM / Bambibus
- Un réseau de partenaires en Petite Enfance bien identifié
- Consultations PMI sur Rexpoëde, Warhem et Hondschoote
- La présence de 2 associations à vocation d'insertion sur le territoire (initiatives rurales etAIPI)
- Un beau Patrimoine
- L'existence des services d'aide à la personne CCHF et ADMR
- L'existence de l'application Panneau Pocket

Les Faiblesses

- Pour les nouvelles communes de notre territoire d'intervention, la crainte de perdre descompétences ou activités sur leur commune en accueillant le centre social
- L'esprit de clocher que nous pouvons retrouver en milieu rural
- La crise sanitaire actuelle
- Plus de possibilité de construction sur Rexpoëde
- Pas de demande de création de MAM sur Rexpoëde
- La polyvalence des salles mises à disposition par les communes
- La confusion LAEP / RAM
- La baisse des financements

Quels axes d'interventions sont à privilégier?

Ouverture et développement du centre social sur son territoire

La mise en place de projets de citoyenneté et de solidarité

Quels sont les leviers d'interventions possibles?

L'existence de la CTG et le partenariat avec la CCHF

Le poste de référent jeunesse et le financement possible d'un projet jeunesseLes leviers financiers de la CAF en jeunesse (PS jeunes/ CLAS ados)

Les communes de Warhem, Bambecque et Oost Cappel avec qui nous avons déjà une convention et avec qui nous travaillons dans le cadre de ACM

Itinérance et mobilité du centre social à aller vers et à faire ailleurs

Le poste de médiatrice culturelle porté par le centre social travaillant avec desbénéficiaires du RSA

La volonté des partenaires locaux et de certaines associations à travailler ensemble à serassembler pour échanger, s'informer, créer

Financement des projets Sport santé de la CCHFLes appels à projets Jeunesse de la MSA

Dédier un budget à la communication (infographiste, charte graphique, site internet, affiches, livret etc....)

3.3 DIAGNOSTIC INTERNE

La mission d'animation globale donne un sens à la gestion des ressources internes.

Il s'agit dans cette partie d'évaluer différents points relatifs au fonctionnement de la structure et aux moyens disponibles et ou à envisager pour la mise en œuvre du prochain projet.

LES ADHÉSIONS

Quelles sont les modalités d'adhésions ? (individuelles, familiales, mixtes,) **Et le nombre d'adhésions ?** (avec répartition par secteur et/ou par activité)

Le Centre Social La Passerelle compte des "adhérents - usagers"

En 2019, le Centre Social La Passerelle comptait : 332 familles adhérentes (hors secteur adulte)

En 2020, nous en avons dénombré 197 familles adhérentes (hors secteur adulte)

Le nombre d'usagers ? (avec répartition par secteur et/ou par activité)

En 2019: 513 usagers dont

- 344 secteurs enfance
- 53 secteurs jeunes
- 182 secteurs adultes

En 2020, le Centre Social La Passerelle a été touché par une baisse d'adhérents et d'usagers en raison du contextesanitaire (nombre limité sur les activités et/ou annulation), Le Centre Social comptait 382 usagers dont :

- 257 secteurs enfance
- 25 secteurs jeunes
- 116 secteurs adultes

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

		PERMANENTS			VACATAIRES			
		Nom et Prénom des Personnes	ETP et Temps de travail	Nature et Durée du contrat en précisant l'échéance pour les CDD	Nom Prénom des Personnes	ETP et Temps detravail	Nature et Durée du contrat en précisant l'échéance pour les CDD	
SECTEURS	Enfance	DENIS Jonathan	0.8	Contractuel	Equipe animation EEP Equipe animation AL	0.78 ETP 4.41 ETP	CDD	
	Jeunesse	DENIS Jonathan	0.1	Contractuel				
	Familles	NORMAND Yzabel	0,50 ETP (ACF) et 0,50 ETP (AGC)	Fonction publique				
		DENIS Jonathan	0.1	Contractuel				
SEC	TOTAL		ETP			5.19 ETP		
		BOLLENGIER Angélique	1 ETP	Contractuelle				
ANIMATION GLOBALE	Direction	LAUG Vanessa	0,5 ETP	Fonction publique				
	Secrétariat	recrutement en 2021	0.5 ETP	A définir				
	Accueil	LAUG Vanessa	0,50 ETP	Fonction publique				
	Comptabilité	EECKMANN Justine	0,50 ETP	Fonction publique				
ANI	TOTAL		3 ETP					

Joindre obligatoirement en annexe via SEPIA un organigramme détaillé en format .pdf précisant les compétences et les qualifications, le temps detravail des salariés intervenant dans la structure, en particulier du Directeur

Analyse du centre social

Quelques repères :

Profils de postes adaptés, fiches de postes à l'attention des salariés, les sources de financement des postes, le statut des emplois, rôle.... - Soutien et suivi individuel et collectif - Évaluation individuelle. - Convention collective.

Le Centre Social La Passerelle est un centre social municipal, les statuts des salariés sont soit fonctionnaire soit contractuel.

La plupart des permanents de l'équipe sont titulaires de la fonction publique. Les autres postes des permanents sont des CDD car les personnes ne sont pas titulaires du concours de la fonction publique. Les autres salariés sont des vacataires recrutés pour l'année scolaire ou pour les vacances selon les besoins.

A ce jour, les fiches de poste et les entretiens annuels d'évaluation ne sont pas encore mis en place.

Les postes (direction, accueil, comptabilité, référent famille) sont financés dans le cadre de l'AGC ou de l'ACF en partie par la CAF, le département du Nord et sur les fonds de la commune.

Sans ces financements complémentaires, la commune de Rexpoëde serait dans l'incapacité de maintenir tous ces postes.

Il n'existe pas de convention collective particulière, le centre social est rattaché à la Mairie, il est donc considéré comme une collectivité territoriale et dépend du centre de gestion du nord.

Les profils de poste sont variés, ils vont de l'animation à la coordination, de l'administration à la direction.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

Retravailler et définir un nouvel organigramme fonctionnel

Mettre en place des fiches de postes et des entretiens annuels d'évaluation

Mettre en place des plannings hebdomadiers types pour chaque salarié afin de baliser le temps de travail dans les différentes missions ou les différents secteurs ou activités.

Une réorganisation des missions des permanents sera envisagée notamment au niveau de l'accueil, du poste d'adjoint et du référent famille, dans l'optique du déménagement du centre social dans un espace dédié mais aussi en réponse aux conseils émis lors du dernier contrôle CAF sur les postes AGC / ACF.

LES COMPÉTENCES ET LA QUALIFICATION DES SALARIES ET DES BENEVOLES

Analyse du centre social

Quelques repères :

Compétences et qualifications - Plan de formation construit sur les besoins collectifs de l'équipe en lien avec le projet - Elaboration duplan de formation issu des entretiens - Temps de formation interne — Outils de repérage des savoir-faire des bénévoles - Formation et qualification des professionnels et des bénévoles...

Les permanents du centre social sont qualifiés et ont acquis des compétences grâce à leur expérience.

Direction:

DIRECTRICE: Mme BOLLENGIER Angélique - 1 ETP

Diplômée CAFERUIS et ayant suivi la formation AFNR(Adaptation aux fonctions des nouveaux responsables des centres sociaux) de la Fédération des centre Sociaux.

DIRECTRICE ADJOINTE: Mme LAUG Vanessa - 0.5 ETP

Diplômée DESS Management de Projets

Accueil:

Agent d'accueil: Mme LAUG Vanessa - 0.5 ETP

Diplômée DESS Management de Projets, elle a également suivi, à sademande une formation en communication sous forme de 2 sessions de plusieurs jours.

Comptabilité:

Agent de comptabilité: EECKEMAN Justine - 0.5 ETP

Diplômée

Équipe :

Référent Familles: Mme NORMAND Isabelle - 0.5 ACF / 0.2 REAAP, LAEP

Diplômée Licence lettres, CAP Petite enfance, en cours de validation DEJEPS Animation sociale (VAE)

Coordinateur et animateur périscolaire et extrascolaire: DENIS Jonathan - 0.96 ETP,

Diplômé DEJEPS DPTR et accueillant LAEP en 2020

Animateurs périscolaire et extrascolaire : BAFA / stagiaires / non diplômés

La formation de l'équipe d'animation et de direction des ACM est très importante puisqu'un budget de 2500€ à 3000€ lui est consacré tous les ans. Cette politique permet d'avoir des animateurs qualifiés et de renouveler les équipes mais surtout d'avoir des directeurs pour les ACM d'été souvent difficiles à recruter.

Chaque année en fonction des demandes et des offres de formations, nous proposons aux salariés des temps pour aller se former et s'informer en fonction des leurs demandes et des besoins du centre social. (Utilisation Berger Levrault, RGPD, VAE DEJEPS animation sociale, accueillant LAEP etc....)

Les savoirs et savoirs faire des bénévoles sont eux repérés et identifiés par la référent familles et l'animatrice adulte. Ce repérage nous permet la mise en place d'ateliers mettant en avant les qualités, compétences et aptitudes de nos bénévoles : Atelier fabrication de pain, art floral, atelier cuisine etc.....

Au niveau associatif et bénévolat, le centre social est labélisé PIVA, une salarié Mme Laug Vanessa a été formée pour pouvoir aider et accompagner les associations et leurs membres dans les démarches ou leurs questionnements.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

Redéfinir les profils de poste et leurs missions pour établir avec l'équipe les besoins en formation.

Concernant les bénévoles, il serait judicieux d'aller les questionner sur leurs besoins en formation afin de les rendre plus autonomes dans certaines activités.

LE PILOTAGE ET LE SUIVI DU PROJET

Le suivi et l'évaluation du Projet Social s'inscrivent dans le temps, rythmés par les évaluations intermédiaires annuelles. Il s'agit de garantir la cohérence entre le projet social et le territoire (ses Habitants et leurs besoins, ses acteurs associatifs, ses partenaires et institutions) et de permettre l'adaptation du projet. Il s'agit d'évaluer pour faire évoluer encore le Centre Social.

Fiche d'adhésion: Depuis 2019 une fiche d'adhésion a été mise en place pour les activités adultes.

Dossier d'inscription pour les enfants: les enfants souhaitant participer aux activités périscolaire et extrascolaire doiventavoir préalablement renseigné un dossier d'inscription complet. Ils sont ainsi inscris dans notre logiciel Bel Enfance.

Listing de présence: Les animateurs tiennent des listes de présences dans les différentes animations. Cela nous permetd'avoir une traçabilité et une visibilité sur la fréquentation des ateliers.

Depuis 2020, la direction tente de mettre en place des réunions d'équipe. Celles-ci doivent permettre une meilleure visibilité du travail fait et à faire par l'équipe mais aussi de pouvoir échanger en équipe sur différents points de fonctionnement, d'urgence, de répartition des tâches de travail etc.... Ce travail sera à développer dans les années à venircomme un rendez-vous hebdomadaire.

Régulièrement des réunions de travail sont mises en place entre la direction et les équipes, entre les équipes elles- mêmes ou entre les équipes et les bénévoles ou adhérents. Ces réunions ont pour but de faire avancer les projets sur lespoints clés (organisation, financement, qui fait quoi, information, recherche etc....)

Des tableaux de suivi de fréquentation des accueils de loisirs et de l'espace périscolaire sont mis à jour régulièrement. Ils permettent d'analyser en temps réel l'évolution des effectifs pour chaque période.

Les rencontres avec les usagers ou les habitants lors des comités usagers, le café des parents, permettent d'avoir unretour sur la qualité des services mis en place et vérifier qu'ils répondent bien aux attentes.

Le rapport d'activité réalisé tous les ans permet également de faire une rétrospective. L'équipe prend ainsi le temps de seposer pour réfléchir aux actions mises en place et analyser les résultats en termes d'objectifs à atteindre et de réajustements éventuels à faire.

Un point hebdomadaire demande à être fait entre la DGS et la directrice du centre social afin d'assurer le suivi et la bonne mise en œuvre et organisation du centre social. De plus des rencontres et réunions de travail sont mises en place pour travailler des éléments clés et stratégiques du centre social comme le budget, les clés de répartition, les points RHetc....

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

Une démarche participative en cohérence avec les principes fondateurs des Centres Sociaux : celle des Adhérents et plus largement des Habitants, des Partenaires, des Salariés et des Bénévoles.

La mise en place d'une équipe de pilotage de l'évaluation : elle aura en charge la collecte des données d'évaluationremontant des groupes.

La constitution de groupes projets : ils animeront la collecte des informations de bilans réguliers des activités, les mutualiseront, les analyseront avant de les remonter au comité de pilotage.

Réunion d'équipe à développer hebdomadairement et annuellement

Réunion de travail en fonction des projets et des activités à développer

Outil de traçabilité de l'activité : Fiches Actions / Projets à créer/Comptes rendus de réunions/Budgets.

LES MOYENS LOGISTIQUES

Analyse du centre social

Quelques repères :

Description et plan des locaux (centralisés, décentralisés...) - Propriétaires des locaux et autres biens - Entretien des locaux et règles de sécurité - Equipements informatiques et téléphoniques - Moyens de transports...

Le Centre Social ne s'organise pas autour d'un équipement unique mais bénéficie de nombreux équipements répartissur la commune.

Le pôle administratif, l'accueil global des familles et les bureaux de la direction sont situés en Mairie. Un espace a été créé à l'étage garantissant un accueil spécifique des habitants reçus (inscriptions, questions...).

Les différents pôles d'animation destinés à la petite enfance, à l'enfance, aux jeunes, aux adultes et aux familles sontdéveloppés au sein des équipements municipaux (voir descriptif et plan ci-après).

Les équipements ressources

« La Source » est un équipement créé en 2006-2007 offrant différents espaces d'animations culturelles, musicales et de loisirs à la population (équipement labellisé « Haute Qualité Environnementale »).

Elle héberge:

- l'espace éducatif qui est occupé par l'Accueil de Loisirs du Mercredi et les temps périscolaires ;
- le Lieu d'AccueilParents Enfants, les bilans de 4 ans effectués par la PMI;
- l'accueil du Bambibus une fois par semaine ;
- les animations du Relais d'Assistantes Maternelles ;
- La médiathèque, inaugurée en 2007, développe un projet à dimension intercommunale. Une convention partenariale lie par ailleurs la commune à celles de Bambecque et d'Oost-Cappel;
- Le cyber centre équipé de 7 postes informatiques bénéficiant d'accès « Internet »libre et gratuit aux adhérents de la médiathèque ;
- La salle Colette Bel qui a la particularité d'être modulable (équipée d'une paroi mobile et d'une tribune télescopique). Tout particulièrement adaptée aux événements culturels, le lieu garde toutefois une vocation d'espace polyvalent;
- Un office équipé de matériel électroménager permettant de cuisiner et de stocker des denrées alimentaires dans les normes d'hygiène et de sécurité requises.

Le complexe scolaire « Victor Hugo » est mis à disposition du Centre Social pour la mise en place des sessions d'Accueil de Loisirs des périodes de vacances. Le nombre de salles mis à disposition varie en fonction des besoins etdes possibilités (déménagement de certaines classes selon les périodes).

- "L'espace jeunes" est composé de deux salles utilisées de manière polyvalente.
- La salle du Meulenhof est un équipement à usage multiple. Il est notamment mis à disposition du Centre Social pourl'organisation de temps forts.
- Le parc du Groenhof offre des espaces de loisirs et de détente pour la population et pour les différents Accueils deLoisirs ou les événements exceptionnels de La Passerelle.
- La serre municipale, est située en bordure des jardins du foyer de vie du Rex-Meulen (association « Les PapillonsBlancs »). Cet équipement est utilisé dans le cadre du Jardin Partagé et son fonctionnement est défini en partenariatavec le foyer de vie.
- L'ancienne Mairie, est située sur la place, face à la Mairie et aux bureaux du Centre Social (futur Centre Social). Cebâtiment accueille les permanences de l'assistante sociale de l'UTPAS.

Le centre social a travaillé sur un projet de réaménagement de l'ancienne poste. Ce bâtiment se situe en face de la mairie actuelle. Plusieurs demandes de financement ont été déposées et ont été validées. Les travaux devraient démarreren 2021. Ces nouveaux locaux vont nous permettre d'acquérir une espace dédié à l'accueil, des bureaux pour les salariés, une salle de réunion, un bureau pour les permanences, une salle d'activités, un espace de stockage des archives etc....

LES RESSOURCES FINANCIÈRES

Sur la précédente période, veuillez procéder à :

L'analyse du budget global

L'analyse du budget d'animation globale

L'analyse du budget d'activités par secteur

Le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement pour les centres sociaux associatifs(précisez votre calcul)

ANALYSE DU BUDGET GLOBAL

LES CHARGES

En 2020, le montant des charges s'élevait à 406 975.74€ dont 77% est consacré aux charges de personnelLe reste correspond aux

- Achats (Alimentation, fournitures, électricité et prestations extérieurs) 13%
- Services extérieurs (entretient / réparation, prime d'assurance) 8%
- Autres services extérieurs (transports, déplacement) 2%

LES PRODUITS

Les produits s'élèvent en 2020 à 406 975,74 un budget donc équilibré.

Les produits sont répartis comme ci-dessous

- La ville de Rexpoëde 36%
- La CAF (prestations de services et divers subventions) 47%
- La participation des usagers 10%
- Les communes partenaires de Killem, Oost Cappel, et Bambecque 4%
- Le conseil départemental 2%
- La MSA 1%

ANALYSE DU BUDGET D'ANIMATION GLOBALE

La répartition du budget est la suivante :

Pilotage: 92 577 soit 23%

En 2020 le pilotage est moins important qu'en 2019 car le poste de direction a été vacant pendant 3 mois ainsi que leposte de l'agent en comptabilité pendant 1 mois. De plus plusieurs arrêts maladie ont entrainé une diminution des charges de personnels.

ANALYSE DU BUDGET PAR SECTEUR

Secteur ENFANCE / JEUNESSE 60% du budget global du Centre social.

Le budget consacré au secteur enfance jeunesse est de 197 981.15€, dont 80% pour les charges de personnel, et 20% pour les autres charges (Achats, alimentation, transport, prestations etc....)

Secteur ADULTES

Le budget consacré aux activités et actions adultes est de 23 022.78€, dont 80% pour les charges de personnel, et 20 % pour les autres charges

Secteur FAMILLE

Le budget consacré au secteur famille est de 20 743,43€,dont 85 % pour les charges de personnel, et 15 % pour les autres charges

Secteur ADMINISTRATION DIRECTION:

Le budget consacré au pole direction administration est de 109 693€ soit 27% du Budget Global

Le reste du budget sont des charges comme l'eau, électricité, maintenance qui doivent être dispatchées dans les différentes activités. Ce travail sera fait en 2021

Le logiciel de gestion utilisé est le logiciel Magnus - Berger Levrault. Le budget du centre social sera annexé au budgetde la commune avec une comptabilité analytique simplifiée.

Perspectives pour le nouveau projet ?

(En quelques points - Ces éléments sont à détailler dans la dernière partie du dossier)

Avoir une comptabilité analytique complète et non semi analytique du centre social

Créer un budget dédié et identifié pour le centre social

Former le salarié à la maitrise du Logiciel Bel Enfance

Créer des outils de traçabilité de l'activité

Retravailler l'arborescence de la comptabilité du centre social pour une meilleure visibilité et analyse des budgets parsecteur, activités ou projets.

Mettre en place des clés de répartition pour les charges portées par le centre social

Aller à la recherche de financements pour permettre au centre social de s'ouvrir et se développer sur son territoire

SYNTHÈSE DU DIAGNOSTIC INTERNE

Mise en évidence des points forts et des points faibles :

Les points forts

Une équipe qualifiée et compétente

Une équipe de vacataires qui se renouvelle régulièrement tout en conservant un noyaud'animateurs

Des locaux communaux : salle des fêtes, médiathèque, ...de qualité

Les agents communaux de la ville facilement mobilisables

La mise en place des tarifs LEA et d'une tarification en fonction des quotients familiaux

Les points faibles

La comptabilité semi analytique du centre social

Un budget non dédié et identifié pour le centre social

Une maitrise trop fragile du logiciel Bel Enfance

Un manque d'outils de traçabilité de l'activité

Un organigramme mal défini et des fonctions et missions à définir avec des fiches depostes

Des réunions d'équipes : hebdomadaire à créer

Une adhésion et des participations à travailler dans une logique de territoire (tarifs extérieurs trop élevés au périscolaire et extrascolaire et aucune participation financière pour les autres activités)

Une équipe restreinte

Un budget contraint pour le développement de projet à l'échelle d'un territoire

Les locaux du centre social à l'étage de la Mairie, qui ne permet pas d'identifier le centre social

L'accessibilité de l'accueil du centre social à l'étage pour les personnes âgées, familles avec poussette, personnes à mobilité réduite

Des locaux éclatés

3.4 ANALYSE CROISÉE DE L'ÉVALUATION DU PRÉCÉDENT PROJET ET DES DIAGNOSTICS

Résultats des deux diagnostics (de territoire et interne) enrichis des conclusions et recommandations de l'évaluation du précédent projet social.

Mise en évidence des valeurs portées par le centre social

Le centre social la Passerelle est un équipement de qualité offrant de nombreux services et animations que l'on peutqualifié d'extraordinaire en milieu rural. Depuis sa création, le centre social porte les valeurs suivantes :

- Une vie démocratique
- Faire avec et faire ensemble
- Du lien social et du culturel
- Le respect de l'environnement
- La solidarité

Mise en évidence des problématiques déterminées et les principaux axes d'interventions prioritaires

L'analyse de l'évaluation du précédent projet et des diagnostics de territoire et internes ont mis en évidenceplusieurs points:

- Identification, manque de visibilité du centre social
- L'ouverture du centre social aux communes voisines
- La mobilité des habitants et du centre social
- L'isolement des publics fragilisés (personnes âgées, bénéficiaires du RSA, jeunes en difficulté etc....)
- La communication Interne / externe / Inter professionnelle
- Mobilisation et participation difficiles des habitants
- Développement du réseau et du partenariat
- Le soutien à la vie associative riche sur le territoire
- Manque de solidarité et de citoyenneté des habitants sur les différentes communes

4.VOTRE PROJET D'ACTION

PRÉSENTATION DES NOUVEAUX OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OPÉRATIONNELS En lien avec les problématiques citées précédemment.

AXE OUVERTURE et DEVELOPPEMENT

OBJECTIF GENERAL 1: Faire du centre social un lieu ressource ouvert sur son territoire

Objectif Opérationnel 1 : Consolider et développer le réseau de partenaires

Objectif Opérationnel 2 : Soutenir et favoriser la vie associative

Objectif Opérationnel 3 : Vérifier l'étude des besoins en initiant un observatoire

Objectif Opérationnel 4 : Développer la mobilité et l'accessibilité du centre social

OBJECTIF GENERAL 2 : Promouvoir La Passerelle comme un outil de développement de l'animation de la vie locale

Objectif Opérationnel 1: Développer la communication autour des actions et missions de la Passerelle pour luipermettre une meilleure visibilité et identification

Objectif Opérationnel 2: Enrichir le panel d'actions et d'activités en répondant aux besoins des habitants du territoire

Objectif Opérationnel 3: Faire de la fonction Accueil un lieu central pour l'information, l'orientation et l'accueil deshabitants

AXE CITOYENNETE et SOLIDARITE

OBJECTIF GENERAL 1: renforcer l'entraide et la solidarité

Objectif Opérationnel 1: Développer, impulser et soutenir les initiatives et projets solidaires

Objectif Opérationnel 2: Lutter contre la précarité, l'isolement et l'exclusion

Objectif Opérationnel 3 : Développer le partenariat au service des projets solidaires

OBJECTIF GENERAL 2: Encourager la Citoyenneté, la responsabilité et le respect des habitants sur le territoire

Objectif Opérationnel 1: Impliquer les habitants à tout âge pour améliorer le vivre ensemble dans une dimensionintergénérationnelle

Objectif Opérationnel 2: Organiser des instances de participation pour favoriser la prise de parole et l'émergence denouveaux projets

Objectif Opérationnel 3: Accompagner le Bénévolat dans une dynamique de projet et dans une logique de parcoursd'engagement

Au regard de votre évaluation et de vos diagnostics, quelles autres perspectivesenvisagez- vous ?

POINTS POTENTIELS

La fonction Accueil

Embauche d'un 0.5 ETP : Accueil/ secrétariat en 2021

Formation des agents accueil au logiciel Berger Levrault

Travail autour de l'identification de la zone d'accueil (Zone distincte, Affichage etc....)

Nouvel espace d'accueil dans les nouveau locaux, accessible à tous

Mise en place d'outil de traçabilité (listing d'inscriptions, cahier de présence, fichier adhérents)

Les horaires d'ouverture de l'accueil élargis

La participation des habitants

Nous souhaitons encourager la participation et la parole des habitants en mettant en place de nouveaux comités : comités jeunes, comités séniors ou des comités thématiques (citoyenneté, solidarité)

Nous souhaitons également ouvrir nos comités aux habitants des communes voisines

Les modalités d'adhésions

L'adhésion est actuellement gratuite et matérialisée par une fiche d'adhésions adultes.

Il serait judicieux d'enregistrer sur le logiciel les adhésions adultes afin d'avoir une meilleure visibilité sur le nombre d'adhésions et sur le nombre de participants aux activités.

De plus avec l'ouverture du centre social sur un territoire plus large, se pose la question de la gratuité de l'adhésion pour tous ainsi que de la participation financière aux activités.

L'adhésion ainsi que la participation aux activités ou au centre social doivent être repensées dans une logique etcohérence globale de territoire et pourquoi pas en fonction de QF.

Les conditions d'accessibilité au centre social

Le nouvel espace dédié au centre social répondra aux normes relatives à l'accessibilité des bâtiments, aux personnes àmobilité réduite.

La modification des horaires d'ouverture de l'accueil et la mise en place d'actions délocalisées favorisera l'ouverture àtous.

Les tarifs devront être retravaillés dans une logique et cohérence de territoire global. Les tarifs pour les habitants descommunes extérieures ne doivent pas présenter un frein à la participation aux activités.

Le soutien et la valorisation du bénévolat

Le développement du bénévolat sera recherché dans le cadre des activités adultes avec une montée en compétences qui sera incitée et valorisée. Le bénévolat devra repérer et identifier (bénévoles activités, bénévoles ponctuels)

Le développement des initiatives locales et le soutien à la vie associative

De par sa spécificité le centre social est une structure de soutien et de développement des initiatives locales et de la vie associative. Les associations ou groupes de personnes souhaitant monter un projet ou une action peuvent bénéficier dusoutien du centre social.

Le centre social veillera à communiquer sur cette spécificité lors de comités usagers, comités techniques etc..... De plus, le centre social est référencé point PIVA, une salariée a été formée afin d'aider, d'accompagner les bénévolesdes associations sur différents volets (montage de dossier, aide dans le statut etc....)

Le pilotage et le suivi du projet

Un comité de Pilotage

La mise en place d'une démarche continue d'évaluation du Projet Social.

Une démarche d'évaluation ouverte à la pluralité des points de vue: Adhérents, Habitants, Partenaires, Salariés, Bénévoles.

Un bilan régulier des actions

Une analyse des observations faites dans le cadre de l'accueil.

L'évaluation permettra d'actualiser le diagnostic du territoire, de préciser les besoins et attentes des habitants. Ce sera unoutil d'ajustement, cela donnera la possibilité de nouvelles réflexions, de réorientation en fonction des évolutions des publics. Cela permettra aussi de prendre du recul quant à l'utilité sociale du projet dans sa globalité.

Les outils de communication

Plaquette d'activités du centre social (diffusé dans les boîtes aux lettres des communes environnantes)

Flyers et affiches (diffusion plus large), zone d'affiche à l'accueil du centre social et à la source (espace Périscolaire)

Communication numérique Facebook, Panneau Pocket, Page internet de la Mairie

Relayer davantage avec la presse locale

Nouveau LOGO du centre social

Mailing adhérents

Gazette de la Commune

Être visible sur les sites des autres communes

Faire relayer nos informations par nos partenaires

Créer une carte de visite pour les salariés ainsi qu'une signature MAIL pour le centre social et ses salariés (chartegraphique comprenant le logo, les couleurs, la typographie)

La gestion des ressources humaines

Recrutement d'un mi temps accueil en 2021

Réorganisation de l'organigramme du centre social

Mise en place de fiches de postes et d'évaluations annuelles

Mise en place d'un plan de formation pour les salariés

Travailler sur l'opportunité de développer un projet jeunesse avec le département et donc d'avoir un référent jeunessesur notre territoire

Mise en place de plannings hebdomadaires / annuels types pour les salariés.

Développer les moyens humains du centre social pour lui permettre de mener à bien son projet sur un territoire pluslarge.

Le partenariat

Renforcer et développer le partenariat avec la CCHF

De nouveaux partenaires de territoire seront sollicité

Le centre social ira à la rencontre des communes du territoire pour se présenter, se faire connaître et reconnaître

Le collectif insertion santé piloté par le centre social est actuellement en phase de diagnostic afin de remobiliser lespartenaires locaux sur les problématiques santé et insertion

Participer aux groupes de travail des partenaires locaux

Mettre en place des groupes de travail ou réunions thématiques pour les professionnels du territoire

Les moyens logistiques et financiers

Des efforts financiers importants seront consentis pour la réalisation de travaux et l'aménagement du nouvel espacedédié au centre social.

Un budget dédié sera mis en place afin de mieux visualiser les dépenses et recettes du centre social, mais aussi pour lerendre plus autonome

Pour se faire, des clés de répartitions seront mises en place et un travail sur l'arborescence du budget sera fait pour une comptabilité analytique complète.

La recherche de financements pour augmenter les moyens du centre social

Autres

Il serait judicieux de retravailler la gouvernance du centre social, sous les conseils de la fédération des centres sociauxet en impliquant les adhérents du centre social ainsi que les habitants du territoire dans les prises de décision.

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE N

CHARGES	CHARGES				
Comptes	Intitulés des comptes	Total des charges			
60	Achats	62 683,42			
61	Services extérieurs	20 240,00			
62	62 Autres services extérieurs				
63	Impôts et taxes	990,00			
64	Frais de personnel	300 000,00			
65	Autres charges de gestion courante				
66	Charges financières				
67	Charges exceptionnelles				
68	Amortissements, aux provisions et engagements				
69	Impôts aux bénéfices				
	Sous total	419 463,42			
86	Contributions				
	TOTAL CHARGES	419 463,42			

PRODUITS	PRODUITS		
Comptes	Intitulés des comptes	Total produits	
70	Ventes de produits finis prestataires	41 946,00	
74	Subventions d'exploitation	373 322,00	
75	Produits de gestion		
76	Produits financiers		
77	Produits exceptionnels	4 195,42	
78	Reprise des provisions		
79	Transfert de charges		
	Sous total	419 463,42	
87	Contrepartie des contributions		
	TOTAL CHARGES	419 463,42	

COMPTES	INTITULE DES COMPTES	TOTAL PRODUITS	
70623	Prestations reçues de la Caf	0	
70623-AGC	Prestations reçues de la Caf		
70623-ACF	Prestations reçues de la Caf		
70623-aut	PS reçues d'autres équipements		
70623-al	PS reçues pour ALSH		
70623-clas	PS reçues pour CLAS		
70623-eaje	PS reçues pour Multi accueil		
70623-laep	PS reçues pour LAEP		
70623-mf	PS reçues pour Médiation Familiale		
70623-ram	PS reçues pour RAM		
70641	Participation des usagers déductibles de la PS (spécifique EAJE)		
70642	Participation des usagers non déductibles de la PS	41946	
707	Vente de marchandises		
708	Produits d'activités diverses		
	Vente de produits finis		
70	prestataires	41946	
741	Subvention ETAT		
742	Subvention REGION		
743	Subvention DEPARTEMENT	7467	
744	Subvention COMMUNE	197663	
7451	Subvention ORGANISMES NATIONAUX dont MSA	3733	
7452	Subvention de fonctionnement Caf	149526	
746	Subvention EPCI (intercom)		
747	Subvention entreprise		
748-1	Subventions fonds européens		
748-2	Subventions autre entité publique	14933	
74 Subvention exploitation		373322	

DONNÉES FINANCIÈRES RETENUES POUR LA FONCTION PILOTAGE

Attention : Si nécessaire, veuillez effectuer la répartition des comptes 63 et 64 pour les fonctions : Direction, Accueil et Comptabilité/Gestion

PILOTAGE						
COMPTES	CHARGES	Fonction Direction	Fonction accueil	Comptabilité Gestion	Instances de décisions	TOTAL
617	Etudes et recherches					
618 5	Frais de colloque					
618 6	Formation des bénévoles					
61	Services extérieurs	0	0	0	0	
621	Personnel extérieur (détaché facturé)					
622	Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
622 6	Frais de commissaire aux comptes et expert comptable					
622 7	Frais d'acte et de contentieux					
623	Publicité, information et publications					
625	Déplacements, missions, réceptions	400	200	100		70
625 8	Fonctionnement des instances					
628 1	Cotisation fédération					
628 4	Frais de recrutement du personnel					
628 6	Formation des salariés		1000			100
32	Autres services extérieurs	400	1200	100	0	170
633-63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel					
	Autres impôts et taxes	990				99
3	Impôts et taxes	990	0	1 0		99
	Salaires bruts	34000	15500	10500	-	6000
-	Congés payés	0.1000	10000	10000		
	Primes et gratifications					
	Indemnités et avantages divers					
011 1	Charges de sécurité sociale et de					
645	prévoyance	10000	6000	6000		2200
	autres charges sociales					
	Autres charges de personnel					
64	Frais de personnel	44000	21500	16500		8200
681.5	Dotations aux provisions pour départ à la retraite ou licenciement					
	Dotations aux amortissements, aux					
88	provisions et engagements	0	C	0		
	SOUS-TOTAL	45390	22700	16600	0	8469
	Mise à disposition de personnel					
36	Contributions	0	0	0		
	TOTAL CHARGES	45390	22700	16600	0	8469